

လစာဝင်ငွေခွန် ထမ်းဆောင်ရမည့်သူ

ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၉ အရ မည်သူမဆို အလုပ်ရှင်ထံမှ မိမိရရှိသည့် သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသည့် လစာ၊ လုပ်ခ၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ ဆုကြေး၊ ချီးမြှင့်ငွေ၊ လစာနှင့်လုပ်ခအစား သို့မဟုတ် ယင်းတို့အပြင် ထပ်ဆောင်းရရှိသည့် အခကြေးငွေ၊ ကော်မရှင်ခတို့အတွက် နှစ်စဉ်ပြဌာန်း ပြည်ထောင်စု၏အခွန်အကောက် ဥပဒေအရ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း လစာဝင်ငွေကျပ် (၄၈) သိန်း အထက်ရရှိလျှင် လစာခေါင်းစဉ်ဖြင့် ဝင်ငွေခွန်ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ (နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ရရှိခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံသားနှင့် ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက ကျပ်ငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက ရရှိသည့်ငွေကြေးအမျိုးအစားဖြင့်လည်းကောင်း ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရမည်)

လစာဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်

ပြည်ပနေနိုင်ငံသား၏ ပြည်ပတွင်နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ရရှိသောလစာခေါင်းစဉ်မှ ဝင်ငွေ၊ ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသား၊ ပြည်တွင်းနေ နိုင်ငံခြားသား (ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပဝင်ငွေ)နှင့် ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံသားတို့၏ တစ်နှစ်စုစုပေါင်း လစာခေါင်းစဉ်မှဝင်ငွေ ကျပ် (၄၈) သိန်းအထိရရှိလျှင် လစာဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

သက်သာခွင့်များ

- ❖ အခွန်ထမ်းများရခွင့်ရှိသော သက်သာခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-
 - အခြေခံသက်သာခွင့် စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ - ၂၀ ရာခိုင်နှုန်း (ကျပ် သိန်း၁၀၀ ထက်မပိုရ)
 - အတူနေမိဘတစ်ဦးလျှင် - ကျပ် ၁၀ သိန်းစီ
 - အိမ်ထောင်ဖက်တစ်ဦးအတွက်သာလျှင် - ကျပ် ၁၀ သိန်း
 - သားသမီး တစ်ဦးလျှင် - ကျပ် ၅ သိန်းစီ (အိမ်ထောင်မရှိ/ ဝင်ငွေခွန်ထိုက်သင့်သည့်ဝင်ငွေမရရှိသူ/အသက်(၁၈)နှစ် အောက်/အသက်(၁၈)နှစ်ပြည့်ပြီးသော်လည်း ပညာသင်ကြားလျက်ရှိသူ)
 - အသက်အာမခံအတွက် ပေးသွင်းသည့်ပရီမီယံ (အခွန်ထမ်းနှင့်အိမ်ထောင်ဖက်အတွက်)
 - လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေထည့်ဝင်ငွေ (အခွန်ထမ်းအတွက်သာ)

အခွန်တွက်ချက်ခြင်း

- ❖ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်းရရှိသည့် စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေမှ သက်သာခွင့်များ နုတ်ပယ်ပြီး ကျန်ဝင်ငွေအပေါ်တွင်သာ ကျသင့်ဝင်ငွေခွန် တွက်ချက်ရမည့်နှုန်းထားများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

စဉ်	ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရန် ဝင်ငွေအလွှာ		နှုန်း	ကျသင့်အခွန်	အဆင့်ဆင့် ကျသင့်အခွန်
	မှ (ကျပ်)	ထိ (ကျပ်)			
၁	၁	၂,၀၀၀,၀၀၀	၀%	၀	၀
၂	၂,၀၀၀,၀၀၁	၅,၀၀၀,၀၀၀	၅%	၁၅၀,၀၀၀	၁၅၀,၀၀၀
၃	၅,၀၀၀,၀၀၁	၁၀,၀၀၀,၀၀၀	၁၀%	၅၀၀,၀၀၀	၆၅၀,၀၀၀
၄	၁၀,၀၀၀,၀၀၁	၂၀,၀၀၀,၀၀၀	၁၅%	၁,၅၀၀,၀၀၀	၂,၁၅၀,၀၀၀
၅	၂၀,၀၀၀,၀၀၁	၃၀,၀၀၀,၀၀၀	၂၀%	၂,၀၀၀,၀၀၀	၄,၁၅၀,၀၀၀
၆	၃၀,၀၀၀,၀၀၁ နှင့်အထက်		၂၅%		

Notice - အခွန်ငွေများကို MEB ရှိ IRD ငွေစာရင်းသို့ သတ်မှတ်ရက် (နုတ်ယူထားသည့်နေ့မှ ၁၅ ရက်) အတွင်း ပေးသွင်းပါက တည်ဆဲ အခွန် ဥပဒေအရ ဒဏ်ကင်းလွတ်ခွင့် ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အခွန်ထမ်းများအနေဖြင့် ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များမှလည်းကောင်း၊ အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့်လည်းကောင်း အခွန်ငွေပေးသွင်းခြင်းတွင် ဘဏ်ပိတ်ချိန်နောက်ပိုင်းနှင့် ရုံးပိတ်ရက်များတွင် ဆောင်ရွက်ပါက ဘဏ်ဖွင့်သည့်ရက်မှသာ Transaction လွှဲပြောင်းနိုင်မည်ဖြစ်၍ အခွန်ပေးသွင်းရမည့် သတ်မှတ်ရက် ကျော်လွန်မှုမဖြစ်စေရန်အတွက် သတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီ ပေးသွင်းကြရန် ဖြစ်ပါသည်။

- ❖ လစာခေါင်းစဉ်မှ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဝင်ငွေကျပ် (၄၈) သိန်းအထက် ရရှိသူသည် အောက်ပါတွက်ချက်ပုံ (နမူနာ) အတိုင်း တွက်ချက်၍ ဝင်ငွေခွန် ထမ်းဆောင်ရမည် -

တွက်ချက်ပုံ(နမူနာ)

ဥပမာ - ဦးလှသည် တစ်လလျှင် လစာ ကျပ် ၇၅၀,၀၀၀ ရရှိပြီး နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း လစာဝင်ငွေ ကျပ်သိန်း (၉၀) ရရှိပါက-

စုစုပေါင်း လစာဝင်ငွေ = ၉,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်

(နုတ်) သက်သာခွင့်ပြုငွေများ

အခြေခံသက်သာခွင့်

(၉,၀၀၀,၀၀၀/- x ၂၀%) = ၁,၈၀၀,၀၀၀

အတူနေမိဘအတွက်သက်သာခွင့် = ၂,၀၀၀,၀၀၀

(တစ်ဦး ၁,၀၀၀,၀၀၀/ - စီ x ၂ ဦး)

အိမ်ထောင်ဖက်အတွက်သက်သာခွင့် = ၁,၀၀၀,၀၀၀

သားသမီး(၂) ဦးအတွက်သက်သာခွင့် = ၁,၀၀၀,၀၀၀

(တစ်ဦး ၅၀၀,၀၀၀/ - စီ x ၂ဦး)

ဦးလှနှင့် အိမ်ထောင်ဖက်၏ အသက်အာမခံ = ၅၀,၀၀၀

[ဦးလှအတွက် ၃၀,၀၀၀/ - + ဇနီး၂၀,၀၀၀/ -]

ဦးလှအတွက်ထည့်ဝင်သည့် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ = ၅၀,၀၀၀

သက်သာခွင့်စုစုပေါင်း = (၅,၉၀၀,၀၀၀)

အခွန်စည်းကြပ်ရန်ဝင်ငွေ = ၃,၁၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အခွန်တွက်ချက်ခြင်း

၁ မှ ၂, ၀၀၀, ၀၀၀ အထိ “ ၀% ” = ၀

၂,၀၀၀,၀၀၁ မှ ၃,၁၀၀,၀၀၀ အထိ = ၅၅,၀၀၀

(၁,၁၀၀,၀၀၀ x ၅% ဖြင့်)

တစ်နှစ် ကျသင့်အခွန် = ၅၅,၀၀၀ ကျပ်

လစဉ် နုတ်ယူရမည့် ဝင်ငွေခွန် = ၄,၅၈၃ ကျပ်

အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန် ဘယ်လိုဆောင်မှာလဲ

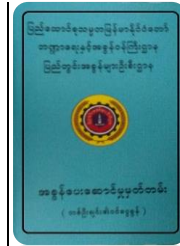
- ❖ လစာထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူက လစာထုတ်ပေးချိန်တွင်ကျသင့်သည့် လစာဝင်ငွေခွန်ကို အတတ်နိုင်ဆုံးအညီအမျှအရစ်များဖြင့် လစာအရစ်ကျနုတ်ယူပြီး ပေးသွင်းရပါမည်။
- ❖ လစာထုတ်ပေးရန် တာဝန်ရှိသူသည်-
 - တစ်နှစ်အတွက် ကျသင့်မည့်လစာဝင်ငွေခွန်ကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်ရပါမည်။
 - လစာထုတ်ပေးသည့်အချိန်၌ တစ်နှစ်အတွက်ကျသင့်သည့် လစာဝင်ငွေခွန်ကိုခန့်မှန်းတွက်ချက်၍ အရစ်ကျ ဖြတ်တောက်နုတ်ယူရပါမည်။
 - လစာမှ ဖြတ်တောက်ထားသည့် လစာဝင်ငွေခွန်များကို အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အခွန်ပေးဆောင်နိုင်ရန် သတ်မှတ်ထားသော Excel Template တွင် တစ်ဦးချင်းစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါမည်။

Payment for PAYE (Attached List)									
DEF Company Limited									
TIN	Employee Name	NIC No (U)	Employee Address	Position	End Date of Period covered by Payment (DD-MM-YYYY)	Tax Period	Income Year	Salary for Period (Myat)	Amount withheld by Employer
1	Min Aye Hnang	42	44444444	Accountant	31-07-2020	July 2020	200000	200000	20000
2	Min Aye Hnang	42	44444444	Manager	31-07-2020	July 2020	200000	200000	20000
3	Min Aye Hnang	42	44444444	Programmer	31-07-2020	July 2020	200000	200000	20000
4	Min Aye Hnang	42	44444444	Cashier	31-07-2020	July 2020	200000	200000	20000
5	Min Aye Hnang	42	44444444	Manager	31-07-2020	July 2020	200000	200000	20000

- ဖော်ပြပါ Excel Template ကို ဘဏ်များ၏ ငွေပေးချေမှုစနစ်များနှင့် IRD Website တွင် Download ရယူနိုင်ပါသည်။
- အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အခွန်ပေးဆောင်နိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များတွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။
- အလုပ်ရှင်/ ကုမ္ပဏီ၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (9 Digit TIN) ကို အသုံးပြု၍ အခွန်ပေးဆောင်ရမည်။
- ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနက အခွန်ပေးသွင်းမှုအထောက်အထား (e-Tax Payment Receipt) ပေးပို့နိုင်ရန်အတွက် ဆက်သွယ်ရမည့် သီးခြားအတည်ပြုသတ်မှတ်ထားသည့် email address နှင့်ဖုန်းနံပါတ်တို့ကို သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ ပေးပို့ထားရမည်။

အခွန်ပေးသွင်းပြီးနောက် Excel Schedule ပါ အချက်အလက်မှားယွင်းမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက လုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များ

- အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းပြီးမှ Excel Schedule ပါဝန်ထမ်းများ၏ အချက်အလက်မှား မှားယွင်းမှုရှိကြောင်း သက်ဆိုင်ရာလအတွင်းတွေ့ရှိပါက လကုန်ရက်မတိုင်မီ သက်ဆိုင်ရာ အခွန်ရုံးသို့ ဆက်သွယ်၍ အမှားပြင်ဆင်ချက် လျှောက်ထားရမည်။
- အခွန်ငွေပေးသွင်းရာတွင် TIN မှားယွင်းဖြည့်သွင်းခြင်းကြောင့် ပေးဆောင်သည့် အခွန်ရုံးလွှဲမှားကြောင်းတွေ့ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ နေ့ချင်းအကြောင်းကြား၍ မိမိအခွန်ငွေပေးသွင်းခဲ့သည့် ဘဏ်သို့လည်း ချက်ချင်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည်။



၂၀၂၀-၂၀၂၁ ဝင်ငွေနှစ်
မတိုင်မီ မှတ်တမ်းများ



၂၀၂၀-၂၀၂၁ ဝင်ငွေနှစ်
အပါအဝင်နောက်ပိုင်းမှတ်တမ်းများ

အခွန်ပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းစာအုပ်စနစ်ကို ၃၀-၉-၂၀၂၀ ရက်အထိပေးသွင်းခဲ့သော လစာဝင်ငွေခွန်များကိုသာ မှတ်တမ်းအထောက်အထားအဖြစ် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ၂၀၂၀-၂၀၂၁ ဝင်ငွေနှစ်မှစ၍ Mobile Application မှတ်တမ်းစနစ်ကို ပြောင်းလဲ ကျင့်သုံးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ❖ Tax Payment Record Mobile App (Android Version) ကို Google Play Store မှ Download ရယူ၍ Install ပြုလုပ်ရပါမည်။
- ❖ ဝန်ထမ်းအမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ လျှို့ဝှက်ကုတ် (Password) ၊ email ၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်တို့ကို Mobile App တွင် ဖြည့်သွင်း၍ ဦးစွာမှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ❖ ဤစနစ်အသုံးပြုနိုင်ရန် မှတ်ပုံတင်ထားသူ၏ email သို့ OTP ပေးပို့ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။
- ❖ အီလက်ထရောနစ်ငွေပေးချေမှုစနစ်ကို အသုံးပြုပေးဆောင်ခြင်းဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန် ထမ်းဆောင်ထားသည့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီအလိုက် နုတ်ယူပေးသွင်းခဲ့သော လစာဝင်ငွေခွန်စာရင်းကို IRD ၏ Data Center တွင် Digitalized ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ ဝန်ထမ်း (Employee) တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် မိမိတို့၏လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းထားသည့် လစာဝင်ငွေခွန် (PAYE) မှတ်တမ်းကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် အလွယ်တကူ ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- ❖ အခွန်ပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းတင်ပြရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စများတွင်လည်း နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်ကို Tax ID အဖြစ်အသုံးပြု၍ ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးများမှ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် စိစစ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန



လစာဝင်ငွေခွန် ထမ်းဆောင်ရာတွင်
အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ငွေပေးချေမှုစနစ်ကို အသုံးပြု၍
လွယ်ကူစွာအခွန်ပေးဆောင် နိုင်ရေးအတွက် အသိပေးလွှာ



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ (၂၀၀၈ ခုနှစ်)
ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ နိုင်ငံသားတိုင်းသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့်
အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။