၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ နိုင်ငံသားတိုင်းသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၄၃ အရ

မြန်မာနိုင်ငံအခြေစိုက်နိုင်ငံခြားသံရုံးများနှင့် ယင်းတို့၏သံရုံးဝန်ထမ်းများ ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်များအတွက် ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသည့်လျှောက်လွှာ

အမေရိကန်ဒေါ်လာ၅၀နှင့်အထက် သို့မဟုတ် ၎င်းတန်ဖိုးနှင့်ညီမျှသော မြန်မာကျပ်ငွေနှင့်အထက် ပြည်တွင်းတွင် ကုန်စည်ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကိုသာ ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားနိုင်သည်။

ရက်စွဲ၊ ---------------------------

ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်ကာလ---------------မှ--------------ထိအတွက်တောင်းခံခြင်း

အပိုင်း(က) တောင်းခံသည့်လအမည် (သက်ဆိုင်ရာလတွင်အမှတ်ခြစ်ပါ)							
ဇူလိုင်လ		အောက်တိုဘာလ		ဇန်နဝါရီလ		ဧပြီလ	
အပိုင်း(ခ) တောင်းခံသူ၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်							
ဝယ်ယူသုံးစွဲရခြင်းရည်ရွယ်ချက်	ရုံးဌာန			ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ			
သံရုံးအမည်							
အမည်အပြည့်အစုံ (ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအတွက်သာ)							
	(First name)						
	(Last name)						
သံတမန်သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ်		မွေးသက္ကရာဇ်	/ /				
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်		မည်သည့်နိုင်ငံသား					
ရာထူး/အလုပ်အကိုင်							
သံရုံးတည်နေရာ							
ဆက်သွယ်ရန်နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ							
တယ်လီဖုန်းနံပါတ်		အီးမေးလ်					
အပိုင်း(ဂ) တောင်းခံသည့်ပြန်အမ်းငွေစုစုပေါင်း							

အပိုင်း(ဃ)   ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသည့် ----------------လမှ ----------------လအထိဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သည့်စာရင်း

စဉ်	ချလန် သို့မဟုတ် ပြေစာ အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ	ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအမည်/ ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား	ကုန်ပစ္စည်းတန်ဖိုး/ ဝန်ဆောင်မှုကုန်ကျစရိတ်		ပေးဆောင်ခဲ့သည့် အခွန်ငွေ
			နိုင်ငံခြားငွေ	၎င်းတန်ဖိုးနှင့်ညီမျှသော မြန်မာကျပ်ငွေ	
စုစုပေါင်း(ကျပ်)					

အပိုင်း(င) ပူးတွဲပါရှိရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

- ပြေစာမူရင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံမိတ္တူ (Certified Copy)
- သံတမန်သက်သေခံကတ်ပြား (မိတ္တူ)

အပိုင်း(စ)

- ယခုတောင်းခံသော ပြန်အမ်းငွေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သော ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံးသည် အမှန်တကယ် ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- ယခုတောင်းခံသောပြန်အမ်းငွေသည် နှစ်နိုင်ငံအပြန်အလှန်အခွင့်အရေးမူအရ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည့် ကုန်စည်အမျိုးအစားနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ တောင်းခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- အမှန်တကယ်ဈေးနှုန်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ထက် ပိုမိုတောင်းခံခဲ့ခြင်း မရှိပါ။
- ယခုတင်ပြတောင်းခံသည့် အသုံးစရိတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယခင်ကတင်ပြတောင်းခံခဲ့ခြင်း မရှိပါ။
- ယခုတင်ပြတောင်းခံသည့် အသုံးစရိတ်၊ ပြေစာမူရင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံမိတ္တူများ (Certified Copy) မိမိလက်ဝယ်သို့ ပြန်လည်ပေးအပ်မည် မဟုတ်ကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။
- ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးသည့် ချက်လက်မှတ်များအား ထုတ်ပေးသည့်လ၏ နောက်လမှစ၍ ၃လအထိကာလအတွင်း ထုတ်ယူရန်နှင့် မထုတ်ယူပါက သက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ အချိန်လွန်ချက်လက်မှတ် ဖြစ်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာနှစ်အတွင်း ငွေထုတ်ယူရမည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

လက်မှတ် ---

အမည် ---

တာဝန် --

ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ--------------------------------

အထက်ပါဖြည့်စွက်ထားသောအချက်အလက်များအားလုံးမှန်ကန်ကြောင်းထပ်ဆင့်ထောက်ခံအပ်ပါသည်။

သံရုံး၏
ရုံးတံဆိပ်

လက်မှတ် ---

သံရုံးအကြီးအကဲ ----------------------------------

သို့မဟုတ်

သံရုံးဒုတိယအကြီးအကဲ

ရှင်းလင်းချက်

ပြန်အမ်းငွေလျှောက်လွှာကိုမည်သို့လျှောက်ထားရမည်နည်း။

ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားလိုသူသည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ လျှောက်ထား ထုတ်ယူနိုင်သည်။

နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန	စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ရုံးအမှတ်-၉	ရုံးအမှတ်-၂၆
နေပြည်တော်	နေပြည်တော်

- ပုံစံ၏ညာဘက်အပေါ်တွင် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်ရက်စွဲကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့် ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သည့် ကာလအပိုင်းအခြားကို ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

အပိုင်း(က)

ပြန်အမ်းငွေအသုံးစရိတ်တောင်းခံသည့်လများအတွက် သက်ဆိုင်ရာလအမည်ဘေးတွင် အမှတ်ခြစ်ပါ။ ယင်းသို့ပြန်အမ်းငွေ အသုံးစရိတ်တောင်းခံရန် သုံးလတစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ထားသောကာလများမှာ -

❖ ဧပြီလ၊ မေလနှင့် ဇွန်လတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	ဇူလိုင်လတွင် အမှတ်ခြစ်ရန်၊
❖ ဇူလိုင်လ၊ ဩဂုတ်လနှင့် စက်တင်ဘာလတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	အောက်တိုဘာလတွင် အမှတ်ခြစ်ရန်၊
❖ အောက်တိုဘာလ၊ နိုဝင်ဘာလနှင့် ဒီဇင်ဘာလတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	ဇန်နဝါရီလတွင် အမှတ်ခြစ်ရန်၊
❖ ဇန်နဝါရီလ၊ ဖေဖော်ဝါရီလနှင့် မတ်လတွင်သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	ဧပြီလတွင်အမှတ်ခြစ်ရန်၊

အပိုင်း(ခ)

တောင်းခံသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်သည်။

အပိုင်း(ဂ)

အပိုင်း(ဃ)မှ တောင်းခံသည့် ပြန်အမ်းငွေစုစုပေါင်းအား ထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမည်။

အပိုင်း(ဃ)

ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသည့်------------ လမှ ----------- လအထိ ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သည့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပေးဆောင်ခဲ့ရသော ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအမည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများကို ဖြည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်စဉ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေပါ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည့် ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ ထည့်သွင်း တွက်ချက်ရန် မလိုပါ။ ကုန်ပစ္စည်းတန်ဖိုး/ ဝန်ဆောင်မှုကုန်ကျစရိတ်စာတိုင်အား ဖြည့်သွင်းရာတွင် အခွန်ပါပြီး ကုန်ကျငွေ ပမာဏအား ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါက နိုင်ငံခြားငွေစာတိုင်တွင် ဖြည့်သွင်းရန် မလိုပါ။ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် မည်မျှကျသင့်ကြောင်း ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည့် ပြေစာများအတွက် ပေးဆောင်ခဲ့သည့်အခွန်ငွေကို အောက်ပါအတိုင်း တွက်ချက်ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်ပါသည်။ အခွန်ရာခိုင်နှုန်းကို ၅%ဖြင့် တွက်ချက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

$$\text{ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်အခွန်ငွေ} = \frac{\text{အခွန်ပါပြီးကုန်ပစ္စည်းတန်ဘိုး/ ဝန်ဆောင်မှုကုန်ကျစရိတ်} \times \text{အခွန်ရာခိုင်နှုန်း}}{\text{၁၀၀} + \text{အခွန်ရာခိုင်နှုန်း}}$$

အောက်ဆုံးဇယားကွက်တွင် အခွန်ငွေစုစုပေါင်းကို တွက်ချက်ပြီး အပိုင်း(ဂ)တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အပိုင်း(င)

အခွန်ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံရာတွင် ဝယ်ယူခဲ့သည့်/ ဝန်ဆောင်မှုရယူခဲ့သည့် ပြေစာမူရင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံမိတ္တူ (Certified Copy) နှင့် သံတမန်သက်သေခံကတ်ပြား သို့မဟုတ် သံရုံးဝန်ထမ်းကတ်ပြား (မိတ္တူ) အား ပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။

အပိုင်း(စ)

အခွန်ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသူမှ မိမိတောင်းဆိုသည့် ပြန်အမ်းငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး သံရုံးအကြီးအကဲ သို့မဟုတ် သံရုံးဒုတိယအကြီးအကဲမှ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက်

- **လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းမရှိသော လျှောက်လွှာများအား လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းပြုမည် မဟုတ်ပါ။**
- **အချက်အလက်များမပြည့်စုံပါက ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသူထံသို့ လျှောက်လွှာအား ပြန်လည်ပေးပို့သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။**
- **မိမိတောင်းခံသည့် ပြန်အမ်းငွေအတွက် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ သံတမန်ရေးရာဦးစီးဌာနတွင် ချက်လက်မှတ်များ ထုတ်ယူနိုင်ပြီဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားချိန်တွင် ချက်လက်မှတ်ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။**
- **ရရှိသောချက်လက်မှတ်များအား မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ် ဘဏ်ခွဲ(၅)၊ အမှတ်(၁/၇)၊ လသာလမ်းနှင့် ကမ်းနားလမ်းထောင့်၊ လသာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် ငွေပြန်လည်ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။**

အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက-

အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး
(နေပြည်တော်)
☎ ၀၆၇-၃၄၃၀၅၂၂
www.ird.gov.mm

အခွန်ထမ်းဝန်ဆောင်မှုဗဟိုအဖွဲ့ရုံး
(ရန်ကုန်)
☎ ၀၁-၈၃၇၈၃၇၀
www.ird.gov.mm

အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး
(မန္တလေး)
☎ ၀၂-၄၀၃၀၁၉၂
www.ird.gov.mm