



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ရုံးအမှတ် (၄၆)၊ နေပြည်တော်

Internal Revenue Department
Design and Monitoring Directorate

Internal Revenue Department Internal Revenue Department Internal Revenue Department Internal Revenue Department Internal Revenue Department Internal Revenue Department
Director 067-3430070, Office 067-3430073, Fax-067-3430075 , E-mail dmd.ird46@gmail.com, dmd.ird@e- mopf.gov.mm

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၁၀၇ / ၂၀၂၃

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၅ ခုနှစ်၊ ပထမဝါဆိုလပြည့်ကျော် ၉ ရက်

(၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၁ ရက်)

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း (Auditing) လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ပုံစံများ သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ခြင်း

၁။ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသည် အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၊ ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့် ပုဒ်မ ၈၆၊ ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ၊ ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေ၊ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဥပဒေ၊ အထူးကုန်စည်ခွန်ဥပဒေနှင့် ပြည်ထောင်စု၏အခွန်အကောက်ဥပဒေတို့အရ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုရမည့်ပုံစံများအား ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်လိုက်သည် -


အလုံးစုံစာရင်းစစ်ဆေးခြင်း(Comprehensive Audit) နှင့် ကန့်သတ်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း(Specific Audit) တို့တွင် အသုံးပြုရမည့် ပုံစံများ		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပုံစံအမှတ်
၁	၂၀ -၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကန့်သတ်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း (Specific Audit) ပြုလုပ်ရန် လာရောက်မည့်အကြောင်းကြားစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၁
၂	၂၀ -၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အလုံးစုံစာရင်းစစ်ဆေးခြင်း (Comprehensive Audit) ပြုလုပ်ရန် လာရောက်မည့် အကြောင်းကြားစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၂
၃	သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်ခံလွှာ (၇၇၇၁)	ပူးတွဲ (က)
၄	ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်း	ပူးတွဲ (ခ)
၅	အခွန်ထမ်းတစ်ဦးချင်း၏အခွင့်အရေး	ပူးတွဲ (ဂ)
၆	စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအစီအစဉ်	ပူးတွဲ (ဃ)

၇	၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက် မည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြောင်းကြားစာ ထပ်မံပေးပို့ခြင်း	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၂(က)
၈	၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက် မည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နောက်ဆုံးအကြိမ် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၂(ခ)
၉	၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက် မည့်ကိစ္စ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၃
၁၀	သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ (၇၇၇-၂)	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၄
၁၁	၂၀ -၂၀ နှင့် ၂၀ -၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တို့အတွက် စာရင်း စစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်းကိစ္စ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၅
၁၂	၂၀ -၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးမှုပုံစံ ပြောင်းလဲစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၆
၁၃	စာရင်းကိုက်ညီရန်လျာထားမှုများကိုအသိပေးခြင်း	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၇
၁၄	ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၈
၁၅	ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင် ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၈(က)
၁၆	ဝင်ငွေခွန်(လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ)စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၉
၁၇	ဝင်ငွေခွန်(လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၀၉(က)
၁၈	ဝင်ငွေခွန်(ပင်ရင်းမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ)စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၁၀
၁၉	ဝင်ငွေခွန်(ပင်ရင်းမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ)စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၁၀(က)
၂၀	ဝင်ငွေခွန် (အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၁၁
၂၁	ဝင်ငွေခွန် (အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၁၁(က)
၂၂	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ	ပတခ(စရစ)-၀၇-၁၂

၂၃	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည် ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၂(က)
၂၄	အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၃
၂၅	အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည် ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၃(က)
၂၆	ဒဏ်အတည်ပြုချက်ပုံစံ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၄
၂၇	စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် တွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၅
၂၈	----- စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် တွေ့ရှိချက်များ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့်အစီရင်ခံစာအား အကြောင်းကြားစာ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၆
၂၉	----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များ အပေါ်စာရင်းညှိနှိုင်းရန် လာရောက်မည့်ကိစ္စ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၇
၃၀	စာရင်းစစ်ဆေးသော ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်(များ)အတွက် အခွန် ပြောင်းလဲမှုမရှိကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်း	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၈
၃၁	စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြင်ဆင်ချက်အစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၁၉
၃၂	အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခဲ့ရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့်စာရင်းများ၊ စာတမ်း အမှတ်အသားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပြုချက်များ	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၂၀
၃၃	အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲ ငယ် (၁) အရ သတင်းအချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာကို ပေးပို့ တင်ပြရန် တတိယပုဂ္ဂိုလ်(Third Party)သို့ အကြောင်းကြားခြင်း	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၂၁
၃၄	အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲ ငယ် (၂) အရ စစ်ဆေးခံရန် သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက် ပေးအပ်ရန် တတိယပုဂ္ဂိုလ်(Third Party)သို့ အကြောင်းကြားခြင်း	ပတာခ(စရစ)-၀၇-၂၁(က)
စားပွဲတင်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း (Desk Audit) တွင် အသုံးပြုရမည့် ပုံစံများ		
၁	သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထား များကိုပေးပို့ရန်နှင့် ရုံးသို့လာရောက်ရှင်းလင်းတင်ပြရန် အကြောင်း ကြားစာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၁
၂	သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ	ပူးတွဲ(က)
၃	ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်း	ပူးတွဲ(ခ)

၄	ရုံးသို့လာရောက်တွေ့ဆုံရှင်းလင်းပါရန် အကြောင်းကြားစာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၂
၅	သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကိုတင်ပြရန် အကြောင်းကြားစာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၃
၆	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန်အတွက် ရုံးသို့လာရောက်ပါရန် အကြောင်းကြားစာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၄
၇	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသိပေးလွှာ ပေးအပ်ခြင်း	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၅
၈	ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၆
၉	အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၇
၁၀	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၈
၁၁	အထူးကုန်စည်ခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၀၉
၁၂	ဒဏ်ကြေးငွေတွက်ချက်မှု	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၁၀
၁၃	စိစစ်စဉ်သိရှိလိုသည်များကိုမေးမြန်းလွှာ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၁၁
၁၄	အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခဲ့ရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့် စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပြုချက်များ	ပတာခ(ရစ)-၀၇-၁၂

၂။ ၄-၃-၂၀၁၆ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂(၁)/ဥစ-၁/ပတာခ/၂၀၁၆(၁၃၄၃) ဖြင့် ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် အခွန်စာရင်းစစ်လက်စွဲပါပုံစံများ၊ ၉-၃-၂၀၁၇ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၄(၃)/ဥစ-၄/ပတာခ/၂၀၁၇(၂၀၁၁) ဖြင့် ညွှန်ကြားခဲ့သည့် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာပုံစံများနှင့် ၁၂-၁-၂၀၂၂ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၈(၃)/ဥစ-၂/ပတာခ/၂၀၂၂(၃၂၄)ဖြင့် ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် စားပွဲတင်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအဖွဲ့ (Desk Audit Team) တွင် အသုံးပြုရန်လိုအပ်မည့် ပုံစံများအား ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် လွှမ်းမိုးပယ်ဖျက်လိုက်သည်။


 (မင်းထွဋ်)
 ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

စာအမှတ်၊ ၁(၁)/ ဥစ-၁/ ပတခ/ ၂၀၂၃ (၅၁၇၉)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၁ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး၊ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ

အခွန်အယူခံခံအဖွဲ့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန } မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းကြေညာ
ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံပေးပို့ပါသည်။

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များအားလုံး၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဌာနခွဲညွှန်ကြားရေးမှူးများအားလုံး၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဌာနမှူးများ၊ အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး(၁၊ ၂)၊

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဌာနမှူးများ၊ အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး (၁၊ ၂၊ ၃၊ ၄၊ ၅)၊

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနမှူးများအားလုံး၊

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအခွန်ဦးစီးဌာနမှူး၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ပြန်ကြားရေးအဖွဲ့ (နေပြည်တော်) } ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန website တွင် လွှင့်တင်ရန် ညွှန်ကြားပါသည်။

အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး (မန္တလေး)၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံလက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များအသင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်

မိတ္ထူကို

ရုံးလက်ခံ
မျှောစာတွဲ

သက်ဆိုင်ရာအခွန်ထမ်းများကို
အသိပေးရှင်းလင်းရန်
ညွှန်ကြားပါသည်။



Internal Revenue Department

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို ပေးပို့ရန်နှင့် ရုံးသို့လာရောက်ရှင်းလင်းတင်ပြရန် အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ XXXX - XXXX ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော ----- ကြေညာလွှာတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများ ထပ်မံလိုအပ်ခြင်းနှင့် သိရှိလိုသည်များကို မေးမြန်းရန် လိုအပ်လာပါသဖြင့် အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆ အရ ဤအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကြေညာလွှာတွင်ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များ၊ စာရင်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် လုပ်ငန်းအခြေ အနေများကို ရှင်းလင်းဖြေကြားနိုင်မည့် လူကြီးမင်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စာဖြင့်တာဝန်လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်စေ ----- ရက်နေ့ ----- နာရီအချိန်တွင် ----- ရုံးသို့ လာရောက်ရှင်းလင်းဖြေကြားရန်နှင့် ပူးတွဲပါ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို တစ်ပါတည်း ယူဆောင်လာပါရန် အကြောင်းကြား ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၈ (ခ) အရ ရရှိ နိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက် အထောက်အထားများအပေါ်တွင် အခြေခံ၍ အခွန်ပမာဏကို စည်းကြပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေအရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက ----- ရုံး၊ -----ဌာနစု ၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



မိတ္တူကို ရုံးလက်ခံ

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
----- ရုံး



Internal Revenue Department

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
-----ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့
အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ရုံးသို့လာရောက်တွေ့ဆုံရှင်းလင်းပါရန် အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ xxx - xxx ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----
ကြေညာလွှာတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍ သိရှိလိုသည်များကို မေးမြန်းရန်လိုအပ်လာပါသဖြင့်
အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ အရ ဤအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကြေညာလွှာတွင်ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များ၊ စာရင်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် လုပ်ငန်းအခြေ
အနေများကို ရှင်းလင်းဖြေကြားနိုင်မည့် လူကြီးမင်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စာဖြင့်တာဝန်လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်
ဖြစ်စေ ----- ရက်နေ့ ----- နာရီအချိန်တွင် ----- ရုံးသို့
လာရောက်ရှင်းလင်းဖြေကြားရန် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၈ အရ အရေး
ယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက -----ရုံး၊
-----ဌာနစု၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး



Internal Revenue Department

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို တင်ပြရန်
အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ xxxx - xxxx ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----
ကြေညာလွှာနှင့်ပတ်သက်သည့် ပူးတွဲပါ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို လိုအပ်လာ
ပါသဖြင့် အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ အရ ဤ အကြောင်း ကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ တင်ပြရန် အကြောင်းကြားထားသည့် သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို
----- ရက်နေ့ ----- နာရီအချိန် နောက်ဆုံးထား၍ လူကြီးမင်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ
သို့မဟုတ် စာဖြင့် တာဝန်လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ ----- ရုံးသို့ လာရောက်ပေးပို့တင်ပြရန်
ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ (ခ) အရ ရရှိ
နိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက် အထောက်အထားများအပေါ်တွင် အခြေခံ၍ အခွန်ပမာဏကို စည်းကြပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အခွန်
ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေအရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း နှင့် အရေးယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက -----ရုံး၊
-----ဌာနစု၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည်တွင်း အခွန်များ ဦးစီးဌာန
-----ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----
ရက်စွဲ၊ -----

သို့
အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန်အတွက် ရုံးသို့လာရောက်ပါရန် အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ xxxx - xxxx ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----
ကြေညာလွှာနှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းကြပ်မှုကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ အရ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှု ပြုလုပ်ရန်
လိုအပ်ပါသဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ----- ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များကို ရှင်းလင်းပေး
မည်ဖြစ်ပါသဖြင့် လူကြီးမင်းတို့မှ ကြေညာလွှာတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များ၊ စာရင်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်
လုပ်ငန်းအခြေအနေများကို အပြန်အလှန်ရှင်းလင်းပြောကြားနိုင်မည့်အပြင် သိရှိလိုသည်များကို ပြန်လည်ဆွေးနွေးလိုသည့် လူကြီးမင်း
ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စာဖြင့်တာဝန်လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ ----- ရက်နေ့ -----
နာရီအချိန်တွင် ----- ရုံးသို့ လာရောက်ဆွေးနွေးပါရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

၃။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များကိုသာ ဖော်ပြပါနေ့တွင် ဆွေးနွေးပေးမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် အခြား
အကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးလိုပါက -----ဌာနစုမှတစ်ဆင့် -----
ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ပါရန် ကြိုတင်အသိပေးလိုပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၈ အရ အရေး
ယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၅။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက -----ရုံး၊
-----ဌာနစု၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသိပေးလွှာပေးအပ်ခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ xxx - xxx ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----
ကြေညာလွှာနှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းကြပ်မှုကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ အရ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှု ပြုလုပ်
သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ၊ ရှင်းလင်းချက်များ၊ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ထပ်မံပေးဆောင်
ရမည့် သို့မဟုတ် ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်အပြောင်းအလဲကို ဖော်ပြသည့် တွက်ချက်မှုများ၊ ဒဏ်တပ်ရိုက်မှုများကို သိရှိနိုင်
ရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်-

- (က)
- (ခ)
- (ဂ)

၃။ အပိုဒ် ၂ ပါ စာရွက်စာတမ်းများပါ သတိပြုရန်အချက်များကို သေချာစွာဖတ်ရှု လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် -----
ရက်နေ့ ----- နာရီ နောက်ဆုံးထား၍ ----- ရုံးသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၈ အရ
အရေးယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးအပ်ပါသည်။

၅။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက -----ရုံး၊
-----ဌာနစု၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
----- ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

အခွန်ထမ်းအမည်					
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်မည့်ကြေညာလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သောဘဏ္ဍာနှစ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ					
အပိုင်း (က) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန် စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ					
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကြေညာလွှာအရ/ စည်းကြပ်မှုအရ ပမာဏ	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ခြင်း အရ ပမာဏ	စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏ	မှတ်ချက်
၁					
၂					
၃					
၄					
၅					
	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ				
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရှင်းလင်းချက်များကို အပိုင်း(ခ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှုကို အပိုင်း(ဂ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တွက်ချက်မှု ၊ ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာကို လက်ခံရရှိ သည့်နေ့ရက်ပြီးနောက်အလုပ်လုပ်ရက်(၃) ရက် အတွင်းပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များကို သဘောတူညီမှု မရှိပါက အပိုင်း(ခ) စာတိုင် (၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘော တူညီမှု မရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းချက်ဖြင့် ဖော်ပြပေး၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ • အပိုင်း(ခ) စာတိုင်(၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ဖြည့်စွက်ထားခြင်း မရှိပါက အသိပေးလွှာကို နားလည်သဘောပေါက် လက်ခံသဘောတူညီသည်ဟု မှတ်ယူမည် ဖြစ်ပါသည်။ • သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်အတွင်း ဤအသိပေးလွှာကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံ အုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၉) အရ အရေးယူခြင်း ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိပါကြောင်း ကြိုတင် အသိပေးလိုပါသည်။ 					

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

အပိုင်း (ခ) စာရင်းကိုက်ညီမှုပြုလုပ်မည့် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက်(များ)			
စဉ်	အကြောင်းအရာ	----- ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအတွက်ရှင်းလင်းချက်	အခွန်ထမ်းမှ သဘောတူညီမှုမရှိပါက မည်သည့်အတွက်သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်း ရှင်းလင်းချက် (သဘောတူညီပါက ဖြည့်စွက်ရန်မလိုပါ)
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			

အပိုင်း (ဂ) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်/(အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှု		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပမာဏ
၁	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ	
၂	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ဝင်ငွေ ကြေညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ/ (အရှုံး)	
၃	သက်သာခွင့်များ မနုတ်ပယ်မီ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စုစုပေါင်းအခွန် စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ/ (အရှုံး)	
၄	ယခင်ဝင်ငွေနှစ်များမှသယ်ယူလာသောအရှုံးကိုဖြည့်ပါ။ (ကြေညာလွှာတွင် ခုနှစ်ခွဲခြင်း မရှိသည့် အရှုံးများ ကိုဖြည့်စွက်ရန် ဖြစ်သည်။)	
	(က) ၂၀ - ၂၀ ဝင်ငွေနှစ်မှ အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အရှုံး ကို ဖြည့်ပါ။	
	(ခ) ၂၀ - ၂၀ ဝင်ငွေနှစ်မှ အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အရှုံးကိုဖြည့်ပါ။	
	(ဂ) ၂၀ - ၂၀ ဝင်ငွေနှစ်မှ အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အရှုံးကိုဖြည့်ပါ။	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန


ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

	(ဃ) MIC ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အခြားအထောက်အထားများအရ ခွင့်ပြုထားသည့် ၂၀-၂၀ ဝင်ငွေနှစ်မတိုင်မီက အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသောအရုံးကို ဖြည့်ပါ။	
	(င) စုစုပေါင်းသယ်ယူလာသောအရုံး	
၅	MIC ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်များ မနုတ်ပယ်မီ စုစုပေါင်း အသားတင် ဝင်ငွေ/(အရုံး) { အလျားကွက် ၃- ၄(င)}	
၆	မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် ကင်းလွတ်ခွင့်အရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ပေးသည့် ဝင်ငွေပမာဏ။	
၇	MIC ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးသည့် ဝင်ငွေ နုတ်ပယ်ပြီး သက်သာခွင့်များ မနုတ်မီ စုစုပေါင်းအသားတင်ဝင်ငွေ (အလျားကွက် ၅ -၆)	
၈	နိုင်ငံတော်က ရယူဆောင်ရွက်သည့် ထောက်ပံ့ငွေများ (Grant Aid) နှင့် သက်သာသောချေးငွေ (Concessional Loan) တို့အရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ပေးသည့် ဝင်ငွေပမာဏ	
၉	နိုင်ငံတော်ကရယူဆောင်ရွက်သည့် ထောက်ပံ့ငွေများ (Grant Aid) နှင့် သက်သာသောချေးငွေ (Concessional Loan) တို့အရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ပေးသည့် ဝင်ငွေ နုတ်ပယ်ပြီး သက်သာခွင့်များ မနုတ်မီ စုစုပေါင်း အသားတင်ဝင်ငွေ (အလျားကွက် ၇-၈)	
၁၀	အခြေခံသက်သာခွင့် - သမဝါယမအသင်းများအတွက်သာ	
၁၁	လှူဒါန်းငွေ မနုတ်ပယ်မီ စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ/ (အရုံး) (အလျားကွက် ၉-၁၀)	
၁၂	ထည့်ဝင်ခဲ့သော လှူဒါန်းငွေများ (လှူဒါန်းငွေမနုတ်မီ အခွန်စည်းကြပ်ထိုက် သော ဝင်ငွေ၏ ၂၅% အထိသာကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသည်)	
၁၃	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရစုစုပေါင်းအခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ/(အရုံး) (အလျားကွက် ၁၁-၁၂)	
၁၄	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရအခွန်ပမာဏ (အလျားကွက် ၁၃ X အခွန်ရာခိုင်နှုန်း) သို့မဟုတ် (အလျားကွက် ၃ X အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)	
၁၅	----- ရက်စွဲပါ -----ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ဝင်ငွေကြေညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသော ကျသင့်အခွန်	
၁၆	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ တိုးလာသော/ (လျော့သွားသော) အခွန် (အလျားကွက် ၁၄-၁၅)	
၁၇	စိစစ်တွေ့ရှိချက်အရ ကြိုတင်အခွန်ပမာဏ	
၁၈	----- ရက်စွဲပါ -----ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ဝင်ငွေ ကြေညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသော စုစုပေါင်းကြိုတင်ခွန်ပမာဏ	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

၁၉	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန် / (အခွန်ထမ်းကိုထပ်မံခွင့်ပြုပေးရမည့် ကြိုတင်အခွန်) (အလျားကွက် ၁၈-၁၇)	
၂၀	ဒဏ်ကြေးငွေ	
၂၁	အတိုး	
၂၂	အခွန်ထမ်းမှထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်စုစုပေါင်း/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) [အလျားကွက် (၁၆+၁၉+၂၀+၂၁)]	
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဤအသိပေးလွှာပါ တွက်ချက်မှုများမှာ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ လူကြီးမင်း ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်/ (ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) ကို တွက်ချက်ပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အခွန်စည်းကြပ်တောင်းခံလွှာ မဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန်တင်ပြ၍ မရကြောင်းကို အသိပေးအပ်ပါသည်။ • ဤအသိပေးလွှာအပိုင်း (ဂ) ပါ တွက်ချက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုသည်များရှိပါက ကုမ္ပဏီနာမည်ပါ စာရွက် (Company Letter Head) ဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါသည်။ 		
<p>၂၃။ အခွန်ရုံးမှလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="230 1092 535 1312" style="text-align: left;"> <p>အသိပေးလွှာပြုစုသူလက်မှတ် အမည်- ရာထူး- ရုံး/ဌာနစု- ရက်စွဲ-</p> </div> <div data-bbox="673 1029 868 1207" style="text-align: center;">  <p>ရုံးတံဆိပ်</p> </div> <div data-bbox="876 1092 1088 1312" style="text-align: right;"> <p>ကြီးကြပ်သူလက်မှတ် အမည်- ရာထူး- ရုံး/ဌာနစု- ရက်စွဲ-</p> </div> </div>		
<p>၂၄။ ဖတ်ရှုသိရှိပါကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ တာဝန်ရှိသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="230 1501 617 1764" style="text-align: left;"> <p>လက်မှတ် - အမည် - နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်- ရာထူး - ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ - ရက်စွဲ -</p> </div> <div data-bbox="617 1501 1006 1764" style="text-align: center;"> <p>- - - - -</p> </div> </div>		

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ
အသိပေးလွှာ

အခွန်ထမ်းအမည်					
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်မည့်ကြေညာလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သောဘဏ္ဍာနှစ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ					
အပိုင်း (က) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန် စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ					
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကြေညာလွှာအရ/ စည်းကြပ်မှုအရ ပမာဏ	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ခြင်း အရ ပမာဏ	စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏ	မှတ်ချက်
၁					
၂					
၃					
၄					
စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ					
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> စာရင်းညှိနှိုင်းချက်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရှင်းလင်းချက်များကို အပိုင်း(ခ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှုကို အပိုင်း(ဂ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ ဝင်ငွေခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တွက်ချက်မှု ၊ ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်ပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ရက် (၃) ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များကို သဘောတူညီမှုမရှိပါက အပိုင်း(ခ) စာတိုင် (၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းချက်ဖြင့် ဖော်ပြပေး၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။ အပိုင်း(ခ) စာတိုင် (၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှု မရှိကြောင်းကို ဖြည့်စွက်ထားခြင်း မရှိပါက အသိပေးလွှာကို နားလည်သဘောပေါက် လက်ခံသဘောတူညီသည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့ရက်အတွင်း ဤအသိပေးလွှာကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၉) အရ အရေးယူခြင်း ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိပါကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးလိုပါသည်။ 					

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ
အသိပေးလွှာ

အပိုင်း (ခ) စာရင်းကိုက်ညှိမှုပြုလုပ်မည့် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက်(များ)			
စဉ်	အကြောင်းအရာ	အခွန်ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအတွက် ရှင်းလင်းချက်	အခွန်ထမ်းမှ သဘောတူညီမှု မရှိပါက မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်း ရှင်းလင်းချက် (သဘောတူညီပါက ဖြည့်စွက်ရန်မလိုပါ)
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)
၁			
၂			

(အပိုင်း ဂ) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှု		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပမာဏ
၁	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ	
၂	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် အခြေပစ္စည်းမှ မြတ်စွန်းငွေကြေးညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက် သည့် ဝင်ငွေ/ (အရှုံး)	
၃	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ/ (အရှုံး)	
၄	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ပမာဏ (အလျားကွက် ၃ X အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)	
၅	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ကြေးညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော ကျသင့်အခွန်	
၆	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ တိုးလာသော/(လျော့သွားသော) အခွန် (အလျားကွက် ၄-၅)	
၇	စိစစ်တွေ့ရှိချက်အရ ကြိုတင်အခွန်ပမာဏ	
၈	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း ကြိုတင်ခွန်ပမာဏ	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

၉	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန် / (အခွန်ထမ်းကို ထပ်မံခွင့်ပြု ပေးရမည့် ကြိုတင်ခွန်) (အလျားကွက် ၈-၇)	
၁၀	ဒဏ်ကြေးငွေ	
၁၁	အတိုး	
၁၂	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန် စုစုပေါင်း/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမို ပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) (အလျားကွက် ၆+၉+၁၀+၁၁)	

သတိပြုရန်။

- ဤအသိပေးလွှာပါ တွက်ချက်မှုများမှာ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ လူကြီးမင်း ထပ်မံ ပေးဆောင် ရမည့်အခွန်/ (ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) ကို တွက်ချက်ပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အခွန်စည်းကြပ်တောင်းခံလွှာ မဟုတ် သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍ မရကြောင်းကို အသိပေးအပ် ပါသည်။
- ဤအသိပေးလွှာအပိုင်း(ဂ)ပါ တွက်ချက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုသည်များရှိပါက ကုမ္ပဏီနာမည်ပါ စာရွက် (Company Letter Head) ဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါသည်။
- ဤအစီရင်ခံစာကို -----ရုံး တာဝန်ရှိသူများက လိုအပ်ပါကထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၃။ အခွန်ရုံးမှလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။



အသိပေးလွှာပြုစုသူလက်မှတ်
အမည်-
ရာထူး-
ရုံး/ဌာနစု-
ရက်စွဲ-

ကြီးကြပ်သူလက်မှတ်
အမည်-
ရာထူး-
ရုံး/ဌာနစု-
ရက်စွဲ-

၁၄။ ဖတ်ရှုသိရှိပါကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ တာဝန်ရှိသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -
အမည် -
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-
ရာထူး -
ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ-
ရက်စွဲ -

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

အခွန်ထမ်းအမည်					
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်မည့်ကြေညာလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သောဘဏ္ဍာနှစ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ					
အပိုင်း (က) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန် စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ					
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကြေညာလွှာအရ/ စည်းကြပ်မှုအရ ပမာဏ	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ခြင်း အရ ပမာဏ	စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏ	မှတ်ချက်
၁					
၂					
၃					
	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ				
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရှင်းလင်းချက်များကို အပိုင်း(ခ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်မဲပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်မဲပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှုကို အပိုင်း(ဂ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တွက်ချက်မှု နှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်ပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ရက် (၃) ရက် အတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။ • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များကို သဘောတူညီမှုမရှိပါက အပိုင်း(ခ) စာတိုင် (၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းချက်ဖြင့် ဖော်ပြပေး၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။ • အပိုင်း(ခ) စာတိုင်(၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ဖြည့်စွက်ထားခြင်း မရှိပါက အသိပေးလွှာကို နားလည်သဘောပေါက် လက်ခံသဘောတူညီသည်ဟု မှတ်ယူမည် ဖြစ်ပါသည်။ • သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်အတွင်း ဤအသိပေးလွှာကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေပုဒ်မ ၇၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၉) အရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ်ရှိပါကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးလိုပါသည်။ 					

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ


အပိုင်း (ခ) စာရင်းကိုင်ညှိမှုပြုလုပ်မည့် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက်(များ)			
စဉ်	အကြောင်းအရာ	အခွန်ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအတွက် ရှင်းလင်းချက်	အခွန်ထမ်းမှ သဘောတူညီမှုမရှိပါက မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်း ရှင်းလင်းချက် (သဘောတူညီပါက ဖြည့်စွက်ရန်မလိုပါ)
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)
၁			
၂			
၃			

(အပိုင်း ဂ) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှု		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပမာဏ
၁	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ	
၂	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ကုန်သွယ် လုပ်ငန်းခွန် ကြေညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ် ထိုက်သည့် ရောင်းရငွေ/ ရငွေ	
၃	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ရောင်းရငွေ/ ရငွေ	
၄	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ပမာဏ (အလျားကွက် ၃ X အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)	
၅	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ကုန်သွယ်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော ကျသင့်အခွန်	
၆	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ တိုးလာသော/(လျော့သွားသော) အခွန် (အလျားကွက် ၄-၅)	
၇	စိစစ်တွေ့ရှိချက်အရ ကြိုတင်အခွန်ပမာဏ	

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

၈	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ကုန်သွယ်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း ကြိုတင်ခွန်ပမာဏ	
၉	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန် / (အခွန်ထမ်းကို ထပ်မံ ခွင့်ပြု ပေးရမည့် ကြိုတင်ခွန်) (အလျားကွက် ၈-၇)	
၁၀	ဒဏ်ကြေးငွေ	
၁၁	အတိုး	
၁၂	အခွန်ထမ်းမှထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်စုစုပေါင်း/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမို ပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) (အလျားကွက် ၆+၉+၁၀+၁၁)	
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဤအသိပေးလွှာပါ တွက်ချက်မှုများမှာ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ လူကြီးမင်း ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန် / (ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) ကို တွက်ချက်ပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အခွန်စည်းကြပ်တောင်းခံလွှာမဟုတ် သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်းကို အသိပေးအပ် ပါသည်။ • ဤအသိပေးလွှာအပိုင်း(ဂ)ပါ တွက်ချက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုသည်များရှိပါက ကုမ္ပဏီ နာမည်ပါ စာရွက် (Company Letter Head) ဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါသည်။ • ဤအစီရင်ခံစာကို -----ရုံး တာဝန်ရှိသူများက လိုအပ်ပါကထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ 		
<p>၁၃။ အခွန်ရုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>အသိပေးလွှာပြုစုသူလက်မှတ်</p> <p>အမည်-</p> <p>ရာထူး-</p> <p>ရုံး/ဌာနစု-</p> <p>ရက်စွဲ-</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ကြီးကြပ်သူလက်မှတ်</p> <p>အမည်-</p> <p>ရာထူး-</p> <p>ရုံး/ ဌာနစု-</p> <p>ရက်စွဲ-</p> </div> </div>		
<p>၁၄။ ဖတ်ရှုသိရှိပါကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ တာဝန်ရှိသူ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။</p> <p>လက်မှတ် -</p> <p>အမည် -</p> <p>နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-</p> <p>ရာထူး -</p> <p>ဖုန်း၊ e-mail လိပ်စာ -</p> <p>ရက်စွဲ -</p>		

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

အခွန်ထမ်းအမည်					
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်မည့်ကြေညာလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သောဘဏ္ဍာနှစ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ					
အပိုင်း (က) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန် စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ					
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကြေညာလွှာအရ/ စည်းကြပ်မှုအရ ပမာဏ	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ခြင်း အရ ပမာဏ	စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏ	မှတ်ချက်
၁					
၂					
၃					
	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ				
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရှင်းလင်းချက်များကို အပိုင်း(ခ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်မပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်မပေးဆောင် ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှုကို အပိုင်း(ဂ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • အထူးကုန်စည်ခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တွက်ချက်မှုနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်ပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ရက် (၃) ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များကို သဘောတူညီမှုမရှိပါက အပိုင်း(ခ) စာတိုင် (၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းချက်ဖြင့် ဖော်ပြပေး၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ • အပိုင်း(ခ) စာတိုင်(၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ဖြည့်စွက်ထားခြင်း မရှိပါက အသိပေးလွှာကို နားလည်သဘောပေါက် လက်ခံသဘောတူညီသည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။ • သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်အတွင်း ဤအသိပေးလွှာကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၉) အရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ်ရှိပါကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးလိုပါသည်။ 					

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

အပိုင်း (ခ) စာရင်းကိုက်ညီမှုပြုလုပ်မည့် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက်(များ)			
စဉ်	အကြောင်းအရာ	အခွန်ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအတွက် ရှင်းလင်းချက်	အခွန်ထမ်းမှ သဘောတူညီမှုမရှိပါက မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်း ရှင်းလင်းချက် (သဘောတူညီပါက ဖြည့်စွက်ရန်မလိုပါ)
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)
၁			
၂			
၃			

(အပိုင်း ဂ) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှပိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှု		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပမာဏ
၁	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ	
၂	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အထူးကုန်စည်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော စုစုပေါင်းအခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ရောင်းရငွေ / ရငွေ	
၃	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ရောင်းရငွေ	
၄	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ပမာဏ (အလျားကွက် ၃ X အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)	
၅	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အထူးကုန်စည်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသောကျသင့်အခွန်	
၆	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ တိုးလာသော/ (လျော့သွားသော) အခွန် (အလျားကွက် ၄-၅)	
၇	စိစစ်တွေ့ရှိချက်အရ ကြိုတင်အခွန်ပမာဏ	
၈	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အထူးကုန်စည်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း ကြိုတင်ခွန်ပမာဏ	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များအသိပေးလွှာ

၉	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်/ (အခွန်ထမ်းကို ထပ်မံခွင့်ပြုပေးရမည့် ကြိုတင်ခွန်) (အလျားကွက် ၈-၇)	
၁၀	ဒဏ်ကြေးငွေ	
၁၁	အတိုး	
၁၂	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်စုစုပေါင်း/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင် ထားသည့်အခွန်) (အလျားကွက် ၆+၉+၁၀+၁၁)	
<p>သတိပြုရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဤ အသိပေးလွှာပါ တွက်ချက်မှုများမှာ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ လူကြီးမင်း ထပ်မံပေး ဆောင်ရမည့် အခွန်/ (ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) ကိုတွက်ချက်ပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အခွန်စည်းကြပ်တောင်းခံလွှာ မဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍ မရကြောင်းကို အသိ ပေးအပ်ပါသည်။ • ဤအသိပေးလွှာအပိုင်း(ဂ)ပါ တွက်ချက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုသည်များရှိပါက ကုမ္ပဏီနာမည်ပါ စာရွက် (Company Letter Head) ဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါသည်။ • ဤအစီရင်ခံစာကို -----ရုံး တာဝန်ရှိသူများက လိုအပ်ပါကထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည် ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ 		
<p>၁၃။ အခွန်ရုံးမှလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>အသိပေးလွှာပြုစုသူလက်မှတ်</p> <p>အမည်-</p> <p>ရာထူး-</p> <p>ရုံး/ဌာနစု-</p> <p>ရက်စွဲ-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>ရုံးတံဆိပ်</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ကြီးကြပ်သူလက်မှတ်</p> <p>အမည်-</p> <p>ရာထူး-</p> <p>ရုံး/ ဌာနစု-</p> <p>ရက်စွဲ-</p> </div> </div>		
<p>၁၄။ ဖတ်ရှုသိရှိပါကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ တာဝန်ရှိသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။</p> <div style="margin-top: 20px;"> <p>လက်မှတ် -</p> <p>အမည် -</p> <p>နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -</p> <p>ရာထူး -</p> <p>ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ -</p> <p>ရက်စွဲ -</p> </div>		

ကန်သတ်
 ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
 ဒဏ်ကြေးငွေတွက်ချက်မှု

အခွန်ထမ်းအမည်				
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်				
ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်မည့်ကြေညာလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သော ဘဏ္ဍာနှစ်				
ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်သည့်ရက်စွဲ				
အခွန်အမျိုးအစား				
စဉ်	ဥပဒေပုဒ်မ	တပ်ရိုက်သည့်အကြောင်းအရာရှင်းလင်းချက် နှင့် တွက်ချက်မှုအသေးစိတ်	ပမာဏ	
တင်ပြသူ လက်မှတ် - အမည် - ရာထူး - ရုံး/ဌာနစု -				
အတည်ပြုလက်မှတ် လက်မှတ် - အမည် - ရာထူး - ရုံး/ဌာနစု -				

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

စိစစ်စဉ်သိရှိလိုသည်များကိုမေးမြန်းလွှာ

သို့ အခွန်ထမ်းအမည် - အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	မေးမြန်းလွှာပုံစံအမှတ်စဉ်	၄၄၄- xx
	ရက်စွဲ	
	အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် (အမည်၊ ရာထူး)	
	အဖွဲ့ဝင် (အမည်၊ ရာထူး)	
<p>သိရှိမေးမြန်းလိုသည့်ကိစ္စရပ်များကို ပြန်လည်ဖြေကြားရန် ရက်စွဲဖော်ပြ၍ ဤနေရာတွင်ရေးသားရန်</p> <p style="text-align: right;">(မေးမြန်းသူအမည်၊ ရာထူး) ဌာနစုအမည် ရုံးအမည်</p>		

အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခဲ့ရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့် စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍
အကြံပြုချက်များ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန -----ရုံး		
အခွန်ထမ်းအမည် -	အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -	ဘဏ္ဍာနှစ် -
အခွန်ထမ်းကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းအနေဖြင့် ဘဏ္ဍာနှစ်များအတွက် အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခဲ့ရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့် စာရင်းများ ၊ စာတမ်း အမှတ်အသားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကြံပြုပါသည် -		
အကြံပြုချက်များ		
စာရင်းစစ်အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ -	တောင်းခံလွှာအမှတ် - ၇၇၇ -xx
သို့ Managing Director / အခွန်ထမ်းအမည် - Company Name /လုပ်ငန်း - အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -	အကြောင်းအရာ - စာရွက်စာတမ်းတောင်းခံခြင်း
	တင်သွင်းခံရသူ - ကိုယ်စားလှယ်
	ရက်စွဲ -
	ယခင်တောင်းခံလွှာရက်စွဲ - စစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာနှစ် -

ဤတောင်းခံလွှာတွင်ဖော်ပြထားသော အောက်ဖော်ပြပါစာရင်းများအား (-----) ရက်အတွင်း စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်း တောင်းခံထားသော စာရင်းများတင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၀၊ ၇၃ တို့အရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ် ရှိသည့်အပြင်၊ ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်အခြေခံ၍ စာရင်းများကို ကိုက်ညီကာ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၈ နှင့်အညီ စည်းကြပ်မှုအသစ်(သို့မဟုတ်) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံထားသည့်စာရင်း များ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများအား စာရင်းစစ်ဆေးမည့်စာရင်းစစ်အဖွဲ့သို့ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာပံ့ပိုးပေးနိုင်ရေး ဆက်လက်အကူအညီပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်းများ တောင်းခံခြင်း ရည်ရွယ်ချက်မှာ
 စာရင်းစစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာနှစ် (နှစ်များ) အတွက် လိုအပ်သော စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် သက်သေခံအထောက်အထား များကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆ (က) အရ တောင်းခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။
တောင်းခံသောစာရင်းများ -

အချက်အလက်များပေးပို့ရမည့်နေ့ရက် (. .) တွေ့ဆုံမေးမြန်းမည့်နေ့ရက်
 စာဖြင့်ပေးပို့

တောင်းခံသူလက်မှတ် - အမည် - ရာထူး -	ရက်စွဲ-
--	---------

ရုံးအမည်နှင့်လိပ်စာ -----ရုံး၊
 အမှတ်(----- /-----)၊ ----- မြို့နယ်၊ ----- မြို့

Company Letter Head

သို့

ဌာနမှူး

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

----- ရုံး

အကြောင်းအရာ။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍----- အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ----- မှ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အခွန်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အခွန်ထမ်းဆောင်ရန် (သို့မဟုတ်) အခွန်ဆိုင်ရာတာဝန် တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းမှ တာဝန်ရှိသူများကိုယ်စား အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်ကို -----၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည် -

၁။	အမည်	
၂။	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၃။	အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၄။	နေရပ်လိပ်စာ	
၅။	ဖုန်းနံပါတ်	
၆။	အီးမေးလ်လိပ်စာ	
၇။	ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သူနှင့် တော်စပ်ပုံ	
၈။	ရာထူး	
၉။	အခကြေးငွေရယူ၍ ဆောင်ရွက်သူ ဟုတ်/ မဟုတ်	
၁၀။	အခကြေးငွေရယူဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါကလုပ်ငန်းအမည်	
၁၁။	အခကြေးငွေ ရယူဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါက လုပ်ငန်း၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၁၂။	အခကြေးငွေရယူ ဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါက လုပ်ငန်း၏ လိပ်စာ	
၁၃။	<u>ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်နမူနာ</u>	

၁၄။	ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စရပ်များ (မှတ်ချက်။ ကိုယ်စားလှယ်မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် အခွန်ကိစ္စရပ်များကို တိကျသေချာစွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြပေးရန်။)
၁၅။	ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်သည့်ကိစ္စရပ်များ (မှတ်ချက်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းမှကိုယ်စားလှယ်အား မည်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်ထားသည်ကို တိကျစွာ ရေးသားဖော်ပြပေးရန်။)

၂။ ----- Co., Ltd./ -----လုပ်ငန်း (အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----) အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါ ကိုယ်စားလှယ်ကို ခန့်အပ်ပါသည်။ ဤပုံစံတွင် ဖြည့်သွင်းချက်များမှာ မှန်ကန်သော ဖော်ပြချက်များဖြစ်သည်ကို ဝန်ခံပါသည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူး၊ အစုဝင်၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူ ခန့်အပ်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ အခွန်ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိမှုမှ သက်သာခွင့်မရှိသည်ကို သိရှိလိုက်နာမည်ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----
 အမည် -----
 တာဝန် -----
 ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ -----

Co; Seal



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကန့်သတ်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း(Specific Audit) ပြုလုပ်ရန် လာရောက်မည့် အကြောင်းကြားစာ

၁။ ၂၀ ခုနှစ်၊ ----- လ ----- ရက်နေ့တွင် အဆုံးသတ်သည့် ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----ကြေညာလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၅ အရ သတင်းအချက်အလက်တောင်းခံခြင်း၊ အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်၍အကြောင်းကြားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ လူကြီးမင်းတို့မှ ----- ခုနှစ်၊ ----- လ ----- ရက်နေ့တွင် အဆုံးသတ်သည့် ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်များကို သတ်မှတ်ပုံတင်အသုံးပြု၍ ----- ကြေညာလွှာများ တင်သွင်းခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃။ ယခုစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းရည်ရွယ်ချက်မှာ လူကြီးမင်း၏ကြေညာလွှာအရ -----များကို တည်ဆဲ ----- ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ/ မရှိ ကို စစ်ဆေးခြင်းဖြစ်ပြီး ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေအရ ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်စာရင်းများကို စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါက ထပ်မံစာရင်းစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်းကိုလည်း ကြိုတင်အသိ ပေးအပ်ပါသည်။

၄။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၇) ရက်အတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းစတင်ရန် နှစ်ဦး နှစ်ဖက်လက်ခံတွေ့ဆိုနိုင်မည့်ရက်အား စာဖြင့်အကြောင်းပြန်ကြားပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်တွေ့ဆိုနိုင်မည့်နေ့ရက်တွင် တွေ့ဆိုဆွေးနွေးပြီးနောက် အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၅ နှင့် အညီ လူကြီးမင်းတို့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေမှုကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၅။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးနေစဉ်ကာလအတွင်း လူကြီးမင်းကိုယ်စား အခွန်ဆိုင်ရာတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အရ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ ရွေးချယ်လိုပါက ကုမ္ပဏီအမှတ်တံဆိပ်ပါရှိပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းထမ်းဆောင်ထားသော ကိုယ်စားလှယ် လွှဲစာကို ----- သို့ တင်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ဤစာနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲပေးပို့အပ်ပါသည် -
(က) သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတောင်းခံလွှာ
(ခ) ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာနမူနာပုံစံ
(ဂ) အခွန်ထမ်းတစ်ဦးချင်း၏ အခွင့်အရေး
(ဃ) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအစီအစဉ်

၇။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းရန်ရှိပါက ဖုန်းနံပါတ် ----- နှင့် ----- တို့သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ကျေးဇူးတင်ရှိအပ်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္ထူကို

ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

ပြည်တွင်း အခွန်များ ဦးစီးဌာန
-----ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက်စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက်မည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍
အကြောင်းကြားစာ ထပ်မံပေးပို့ခြင်း

ရည်ညွှန်းချက်။ ----- ရုံး၏ ----- ရက်စွဲပါစာအမှတ် -----

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်း၏ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းကို စာရင်းလာရောက်စစ်ဆေးမည့်
အကြောင်း ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ပထမဆုံးတွေ့ဆုံခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လူကြီးမင်း၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ မူဝါဒများနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး နားလည်သိရှိစေ
ရန်လည်းကောင်း၊ စစ်ဆေးမှုလုပ်ငန်းစဉ်စတင်ရန်အတွက်လည်းကောင်း ဖြစ်ပါသည်။ မိမိတို့အနေဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်း
များ၊ အခွန်ထမ်းဘက်မှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်အချက်များ၊ စစ်ဆေးမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆွေးနွေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်
တွေ့ဆုံနိုင်မည့်နေ့ရက်တွင် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီးနောက် လူကြီးမင်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေမှု အခြေအနေကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံ
အုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၅ နှင့်အညီ စစ်ဆေးကြည့်ရှုမည်ဖြစ်ပါကြောင်းကိုလည်း ထပ်မံအသိပေးအပ်ပါသည်။ ပူးတွဲပေးပို့ထားသော
စာရွက်စာတမ်း တောင်းခံခြင်းပုံစံတွင် ပါဝင်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပြုစုထားခြင်းမရှိသေးပါက မိမိတို့တွေ့ဆုံချိန်တွင်
ပေးအပ်နိုင်ရေး အဆင်သင့်ပြင်ဆင်ထားပါရန်ကိုလည်း ညှိနှိုင်းမေတ္တာရပ်ခံပါသည်။

၃။ လူကြီးမင်းတို့တွေ့ဆုံနိုင်မည့်ရက်အား ဤစာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ () ရက်အတွင်း စာဖြင့် အကြောင်းပြန်ကြား
ပေးပါရန် ထပ်မံအသိပေး အကြောင်းကြားပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် မေးမြန်းရန်ရှိပါက ဖုန်းနံပါတ် ----- နှင့်
----- တို့သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



ရုံးတံဆိပ်

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက်မည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍
နောက်ဆုံးအကြိမ် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

ရည် ညွှန်း ချက် ။ (၁) ----- ရုံး၏ ----- ရက်စွဲပါစာအမှတ်-----
(၂) ----- ရုံး၏ ----- ရက်စွဲပါစာအမှတ်-----

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်း၏ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းကို စာရင်းလာရောက်စစ်ဆေးမည့် အကြောင်း ရည်ညွှန်းချက်ပါစာများဖြင့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ----- ရုံးမှ စာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် လူကြီးမင်းတို့ထားရှိသော စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများကို အသုံးပြုပြီး စာရင်းစစ်ဆေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ ----- ရုံးမှ အချိန်ကာလကို အကြိမ်ကြိမ်တိုးမြှင့်ပေးခြင်းဖြင့် ကူညီပေးခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း လူကြီးမင်းတို့ သတိပြုမိမည်ဟုယုံကြည်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ယနေ့အချိန်အထိ တောင်းခံထားသော စာရင်းများရရှိခြင်း မရှိ သေးကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၃။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေတွင် အောက်ပါအတိုင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည် -

- (က) ပုဒ်မ ၂၅ အရ တာဝန်ခံအရာရှိသည် လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခု အလို့ငှာ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းဆောင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းပရဝဏ် သို့မဟုတ် အများ ပြည်သူတို့ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်သောနေရာ သို့မဟုတ် နေအိမ် သို့မဟုတ် အခြားနေရာတစ်ခုခုသို့ သတ်မှတ် ချိန်အတွင်း ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။
- (ခ) ပုဒ်မ ၂၆ အရ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနအနေဖြင့် အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် အခွန်ထမ်းမဟုတ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးအား အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာတမ်းအမှတ် အသားများ၊ အထောက်အထားများနှင့် သတင်းအချက်အလက်များအား တောင်းခံခြင်း၊ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များအား ခေါ်ယူစစ်ဆေးခြင်းတို့ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။
- (ဂ) ပုဒ်မ ၇၀ အရ စာတမ်းအမှတ်အသားများကို ထိန်းသိမ်းရန် ပျက်ကွက်ပါက ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်ပမာဏအပေါ် မူတည်၍ ပျက်ကွက်မှုဖြစ်ပွားသည့် ရက်တစ်ရက်ချင်းစီအတွက် တစ်ရက်လျှင် ၅ ထောင်မှ ကျပ် ၁ သိန်းအထိ ဒဏ်ကြေးငွေအား ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။
- (ဃ) ပုဒ်မ ၇၃ အရ မည်သူမဆို ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနက တောင်းခံသည့် သတင်းအချက်အလက်ကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကျပ် ၅ သိန်း ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရ မည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။

(င) ထို့အပြင် ပုဒ်မ ၇၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ စာတမ်းအမှတ်အသားများ၊ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးရန် အခွန်ဝန်ထမ်းက ဥပဒေနှင့် အညီတောင်းခံခြင်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရလျှင် တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်နှစ်သိန်းငါးသောင်းထက်မပိုသောငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်း ထားပါသည်။

၄။ ယခုပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာသည် လူကြီးမင်း၏ နောက်ဆုံးအခွင့်အရေး ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ သည် (- - ၂၀) ရက်နေ့ (:) နာရီ အချိန်တွင် စာရင်းစတင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် တောင်းခံထားသောစာရင်း များနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများကို အဆင်သင့်ပြင်ဆင်ထားပေးရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

၅။ စာရင်းနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများကို ထိန်းသိမ်းရန် ပျက်ကွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန်ပျက်ကွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ အရ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနအနေဖြင့် ရရှိနိုင်သော အခြားသက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်တွင် အခြေပြု၍ အခွန်တွက်ချက်စည်းကြပ်တောင်းခံမည် ဖြစ်ပါ သည်။

၆။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် တွေ့ဆုံနိုင်မည့်နေ့ရက်တွင် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီးနောက် လူကြီးမင်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေမှုကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုမည်ဖြစ်ပါကြောင်းကိုလည်း ထပ်မံအသိပေးအပ်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္ထူကို
ရုံးလက်ခံ



ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----
Office -----

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အလုံးစုံစာရင်းစစ်ဆေးခြင်း(Comprehensive Audit) ပြုလုပ်ရန်
လာရောက်မည့် အကြောင်းကြားစာ

၁။ ၂၀ ခုနှစ် ၊ ----- လ ----- ရက်နေ့တွင် အဆုံးသတ်သည့် ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြ
ထားသော အခွန်ကြေညာလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၅ အရ သတင်းအချက်အလက်တောင်းခံခြင်း၊
အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်၍အကြောင်းကြားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂။ လူကြီးမင်းတို့မှ ----- ခုနှစ်၊----- လ၊----- ရက်နေ့တွင်အဆုံးသတ်သည့် ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက်
ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်များကို သတ်မှတ်ပုံစံကိုအသုံးပြု၍ အခွန်ကြေညာလွှာများ တင်သွင်းခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၃။ လူကြီးမင်း၏ ကြေညာလွှာများကို စာရင်းစစ်ဆေးရန်ရွေးချယ်ခြင်းသည် လူကြီးမင်းအနေဖြင့် အမှားတစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်
ခြင်းကြောင့် ရွေးချယ်ခြင်းမဟုတ်ကြောင်းကိုလည်း အသိပေးအပ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာရရှိသည့်နေ့မှ
() ရက်အတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း စတင်ရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လက်ခံတွေ့ဆုံနိုင်မည့်ရက်အား စာဖြင့်အကြောင်းပြန်ကြားပေးပါရန်
ဖြစ်ပါသည်။ သတ်မှတ်သောနေ့ရက်တွင် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီးနောက် အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ နှင့်အညီ လူကြီးမင်းတို့၏
လုပ်ငန်းပရဝဏ်သို့ဖြစ်စေ၊ နေအိမ်အတွင်းသို့ဖြစ်စေ၊ အခြားပရဝဏ်သို့ဖြစ်စေ၊ အများပြည်သူဝင်ထွက်သွားလာနိုင်သောနေရာသို့ဖြစ်စေ
ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းတို့ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည့်အတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးပါရန်ကိုလည်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးနေစဉ်ကာလအတွင်း လူကြီးမင်းကိုယ်စား အခွန်ဆိုင်ရာ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အရ
လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ရွေးချယ်
လိုပါက ကုမ္ပဏီအမှတ်တံဆိပ်ပါရှိပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းထမ်းဆောင်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို
----- ရုံးသို့တင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ဤစာနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲပေးပို့အပ်ပါသည်-

(က) သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတောင်းခံလွှာ

(ခ) ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာနမူနာပုံစံ

(ဂ) အခွန်ထမ်းတစ်ဦးချင်း၏ အခွင့်အရေး

(ဃ) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအစီအစဉ်

၆။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းရန်ရှိပါက ဖုန်းနံပါတ် ----- နှင့် ----- ရုံးသို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ကျေးဇူးတင်ရှိအပ်ပါသည်။



မိတ္ထူကို
ရုံးလက်ခံ

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက်မည့်ကိစ္စ

ရည် ညွှန်း ချက် ။ ----- ကုမ္ပဏီ၏ ----- ရက်စွဲပါ -----

အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ လူကြီးမင်း၏ ----- ရည်ညွှန်းချက်ပါ အကြောင်းပြန်ကြားစာကို လက်ခံရရှိသဖြင့် ----- ရုံး၊ -----ဌာနစုမှ အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအစီအစဉ် စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် (- - ၂၀) ရက်နေ့၊ နံနက် (:) နာရီ အချိန်တွင် လူကြီးမင်း၏ အလုပ်နေရာသို့ လာရောက်တွေ့ဆုံမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ (၇၇၇- ၂)

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ -	တောင်းခံလွှာအမှတ် - ၇၇၇ - ၂
သို့ Managing Director / အခွန်ထမ်းအမည် - Company Name / လုပ်ငန်း - အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -	အကြောင်းအရာ-စာရွက်စာတမ်း တောင်းခံခြင်း
	တင်သွင်းခံရသူ - ကိုယ်စားလှယ်
	လက်ခံရရှိသည့်နေ့ -
	ယခင်တောင်းခံလွှာရက်စွဲ - စစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် -

ဤတောင်းခံလွှာတွင်ဖော်ပြထားသော အောက်ဖော်ပြပါစာရင်းများအား () ရက်အတွင်း စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်း တောင်းခံထားသော စာရင်းများတင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၀၊ ၇၂ တို့အရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ်ရှိသည့်အပြင်၊ ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်အခြေခံ၍ စာရင်းများကို ကိုက်ညီကာ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၈ နှင့်အညီ စည်းကြပ်မှုအသစ် (သို့မဟုတ်) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံထားသည့်စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများအား စာရင်းစစ်ဆေးမည့်စာရင်းစစ်အဖွဲ့သို့ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာပံ့ပိုးပေးနိုင်ရေး ဆက်လက်အကူအညီပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံခြင်း ရည်ရွယ်ချက်မှာ
 စာရင်းစစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာနှစ် (နှစ်များ) အတွက် လိုအပ်သော စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် သက်သေခံအထောက်အထားများကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆ (က) အရ တောင်းခံခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
 တောင်းခံသောစာရင်းများ-

အချက်အလက်များပေးပို့ရမည့်နေ့ရက် (. .) တွေ့ဆုံမေးမြန်းမည့်နေ့ရက်
 စာဖြင့်ပေးပို့

တောင်းခံသူလက်မှတ် - အမည် ရာထူး	ရက်စွဲ -
--------------------------------------	----------

ရုံးအမည်နှင့်လိပ်စာ ----- ရုံး
 အမှတ်(----- |-----) |----- လမ်း၊----- မြို့နယ်၊ ----- မြို့



ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ နှင့် ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တို့အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်းကိစ္စ

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်သွင်းထားသော ကြေညာလွှာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ----- စာရင်းစစ်ဆေးလျက်ရှိပါသည်။

၂။ သို့ရာတွင် ၂၀ - ၂၀ နှင့် ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တို့အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော ကြေညာလွှာများကို တည်ဆဲအခွန် ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ/ မရှိ၊ လူကြီးမင်း၏ စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် များကို တောင်းခံစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၃။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

ပြည်တွင်း အခွန်များ ဦးစီးဌာန
-----ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက်စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးမှုပုံစံ ပြောင်းလဲစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ကြောင်း
အကြောင်းကြားခြင်း

ရည်ညွှန်းချက်။ ----- ရုံး၏ ----- ရက်စွဲပါစာအမှတ် -----

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် တင်သွင်းထားသောကြေညာလွှာကို
----- ဦးစားပေးနယ်ပယ်သတ်မှတ်၍ စာရင်းစစ်ဆေးသည့်ကိစ္စအား ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် ပေးပို့ခဲ့ပြီး
ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ရာတွင် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအရ ----- စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်
လိုအပ်ပါသဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးမှုပုံစံ ပြောင်းလဲစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၃။ လူကြီးမင်း၏ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

စာရင်းကိုင်ညှိရန်လျာထားမှုများကိုအသိပေးခြင်း

ပုံစံ	စာရင်းကိုင်ညှိရန် လျာထားမှုများကို အသိပေးခြင်း	စာမျက်နှာ -----
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်
အခွန်အမျိုးအစား		ကိစ္စရပ်

အခွန်ထမ်း(သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်နှင့်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းချက်များအရ ရရှိထားသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါဇယားရှိ စာရင်းကိုင်ညှိရန်လျာထားမှုများအား စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်သင့်သည်ဟု ကျွန်ုပ်ယုံကြည်သည်။

ဘဏ္ဍာနှစ်	ကြေညာလွှာအရ	စစ်ဆေးချက်အရ	စာရင်းကိုင်ညှိချက်အရ	လုပ်ငန်းသုံးစာရွက်

အမည်	လက်မှတ်/ ရက်စွဲ
အဖွဲ့ဝင်များ -	
အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် -	
လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး- -----ဌာနစု	

အခွန်ထမ်းအမည် -		
အခွန်ထမ်း၏သဘောထား		
စာရင်းကိုင်ညှိချက်များကိုသဘောတူပါသည် <input type="checkbox"/>	စာရင်းကိုင်ညှိချက်များကိုသဘောမတူပါ <input type="checkbox"/>	
အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

အဆိုပြုစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအပေါ်ရှင်းလင်းချက်
ကိစ္စရပ် -
အကြောင်းအရင်း -
အခွန်ဆိုင်ရာဥပဒေကိုးကားချက် -
အခွန်ထမ်း၏သဘောထား -
ဆွေးနွေးမှုများ -

ကောက်နုတ်ချက်များ -

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ-	ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်
အခွန်အမျိုးအစား	ဝင်ငွေခွန်	ဘဏ္ဍာနှစ်

စာရင်းကိုက်ညီချက်များ	ဘဏ္ဍာနှစ်	ဘဏ္ဍာနှစ်	ဘဏ္ဍာနှစ်
	၂၀ - ၂၀	၂၀ - ၂၀	၂၀ - ၂၀
(က)			
(ခ)			
(ဂ)			
(ဃ)			
(င)			
စာမျက်နှာ -----မှ ကိုက်ညီချက်များ			
စုစုပေါင်းစာရင်းကိုက်ညီချက်များ			
ယခင်နှစ်မှ သယ်ဆောင်ခန့်ခမ်းမည့် စုစုပေါင်းအရုံး (-----ဘဏ္ဍာနှစ်(များ))			
ယခင်နှစ်မှ သယ်ဆောင်ခန့်ခမ်းမည့်စုစုပေါင်းအရုံးကို ခန့်ခမ်းပြီးနောက် စာရင်း ကိုက်ညီမည့်ပမာဏ			
ယခင်အစီရင်ခံထားသောလှူဒါန်းငွေမနှုတ်မီ စုစုပေါင်းဝင်ငွေ			
လှူဒါန်းငွေမနှုတ်မီ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ စုစုပေါင်းဝင်ငွေ			
ခွင့်ပြုလှူဒါန်းငွေ (လှူဒါန်းငွေမနှုတ်မီ အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သော ဝင်ငွေ၏ ၂၅% အထိသာ ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသည်)			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သောဝင်ငွေ (အရုံး)			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရအခွန်ပမာဏ			
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကြေညာလွှာအရအခွန်			
တိုးလာ/ လျော့သွားသည့်အခွန်			
အတိုး			
ဒဏ်ကြေးငွေ(များ)			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်+ အတိုး+ ဒဏ်			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကြိုတင်ခွန်			
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သော ကြိုတင်ခွန်			
တိုးလာ/လျော့သွားသည့် ကြိုတင်ခွန်			
ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် (ပြန်အမ်းရမည့်) အခွန် (တိုးလာသည့်အခွန် + အတိုး + ဒဏ်) - (တိုးလာသည့်ကြိုတင်ခွန်)			

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ် ----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ -

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်း အရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံး တာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	ဝင်ငွေခွန်စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ		စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	ဝင်ငွေခွန်	ဘဏ္ဍာနှစ်	

စာရင်းကိုင်ညွှန်ချက်များ	ဘဏ္ဍာနှစ်	ဘဏ္ဍာနှစ်	ဘဏ္ဍာနှစ်
	၂၀ - ၂၀	၂၀ - ၂၀	၂၀ - ၂၀
(က)			
(ခ)			
(ဂ)			
(ဃ)			
စာမျက်နှာ ----- မှ ကိုက်ညွှန်ချက်များ			
စုစုပေါင်းစာရင်းကိုင်ညွှန်ချက်များ			
ယခင်နှစ်မှ သယ်ဆောင် ခုနှိမ်မည့် စုစုပေါင်းအရှုံး (-----ဘဏ္ဍာနှစ်(များ))			
ယခင်နှစ်မှ သယ်ဆောင် ခုနှိမ်မည့်စုစုပေါင်းအရှုံးကို ခုနှိမ်ပြီးနောက် စာရင်း ကိုက်ညွှန်မည့်ပမာဏ			
ယခင်အစီရင်ခံစာသောလှူဒါန်းငွေမနှုတ်မီ စုစုပေါင်းဝင်ငွေ			
လှူဒါန်းငွေမနှုတ်မီ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ စုစုပေါင်းဝင်ငွေ			
ခွင့်ပြုလှူဒါန်းငွေ (လှူဒါန်းငွေမနှုတ်မီ အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သော ဝင်ငွေ၏ ၂၅% အထိသာ ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသည်)			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သောဝင်ငွေ (အရှုံး)			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်ပမာဏ			
ယခင်အစီရင်ခံစာသောကြေညာလွှာအရအခွန်			
တိုးလာ/ လျော့သွားသည့်အခွန်			
အတိုး			
ဒဏ်ကြေးငွေ (များ)			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်+ အတိုး+ ဒဏ်			
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကြိုတင်ခွန်			
ယခင်အစီရင်ခံစာသော ကြိုတင်ခွန်			
တိုးလာ/လျော့သွားသည့်ကြိုတင်ခွန်			
ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်(ပြန်အမ်းရမည့်)အခွန် (တိုးလာသည့်အခွန် + အတိုး+ ဒဏ်) - (တိုးလာသည့်ကြိုတင်ခွန်)			

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ်-----နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ -

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်း အရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံး တာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် (လစာမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ-	လစာမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည် (နှုတ်ယူပေးသွင်းသူ)		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်
အခွန်အမျိုးအစား	လစာမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	ဘဏ္ဍာနှစ်

စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ	
ယခင်အစီရင်ခံထားသော လစာမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ စုစုပေါင်း	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ လစာမှနှုတ်ယူပေးသွင်းရမည့်ငွေ စုစုပေါင်း	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ လစာမှ နှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
ယခင်ပေးဆောင်ထားသည့် လစာမှ နှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
တိုးလာ/လျော့သွားသည့် လစာမှ နှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေ(များ)	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ လစာမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ+အတိုး+ဒဏ်	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ်----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ -

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံးတာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစစ်စစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် (လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ		စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည် (နုတ်ယူပေးသွင်းသူ)		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	ဘဏ္ဍာနှစ်	

စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ	
ယခင်အစီရင်ခံစာသော လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေစုစုပေါင်း	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေမညှိငွေစုစုပေါင်း	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
ယခင်ပေးဆောင်ထားသည့် လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
တိုးလာ/ လျော့သွားသည့် လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေ (များ)	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ လစာမှနုတ်ယူပေးသွင်းငွေ+အတိုး+ဒဏ်	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ်----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ -

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာ မဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှု နည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံး တာဝန်ရှိသူများကထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် (ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ-	ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်
အခွန်အမျိုးအစား	ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	ဘဏ္ဍာနှစ်

စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ	
ယခင်အစီရင်ခံစာထားသော ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူရမည့်စုစုပေါင်းပေးချေငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူရမည့် စုစုပေါင်းပေးချေငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
ယခင်ပေးဆောင်ထားသည့် ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
တိုးလာ/လျော့သွားသည့် ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေ (များ)	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ + အတိုး+ ဒဏ်	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ်----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ -
-------------------	----------

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံးတာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ
---	-------	--------

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် (ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ		စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	ဘဏ္ဍာနှစ်	

စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ	
ယခင်အစီရင်ခံစာထားသော ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူရမည့်စုစုပေါင်းပေးချေငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူရမည့် စုစုပေါင်းပေးချေငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
ယခင်ပေးဆောင်ထားသည့် ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
တိုးလာ/လျော့သွားသည့် ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေ (များ)	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူပေးသွင်းငွေ +အတိုး+ ဒဏ်	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ်----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ -

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာ မဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံးတာဝန်ရှိသူများကထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန်(အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ	စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်
အခွန်အမျိုးအစား	အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ	ဘဏ္ဍာနှစ်

စာရင်းကိုက်ညီချက်များ	
တိုးလာသည့်အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေပေါင်း[ဇယား ၁- လိုင်း-၂ (ဃ) မှ]	
စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ	
ယခင် အစီရင်ခံထားသော အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရအခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကျသင့်အခွန်	
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကြေညာလွှာအရအခွန်	
တိုးလာ/ လျော့လာသည့်အခွန်	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေများ	
ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်ပမာဏ (ပြန်အမ်းရန်)	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး /ဒေါ် ----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက် - ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာ မဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား -----ရုံးတာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန်(အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ဇယား-၁။ အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေတွက်ချက်ခြင်း

(က) ရောင်းချ/ လဲလှယ်/လွှဲပြောင်းလိုက်သည့် အခြေပစ္စည်း	(ခ) ရရှိသည့် အရောင်းတန်ဖိုး	(ဂ) စာရင်းကိုက် ထားသည့်တန်ဖိုး	(ဃ) အသားတင်အမြတ်
၁။ (ကက) အစုရှယ်ယာများနှင့် ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များ			
(ခခ) မြေယာများ (ပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား တင်ပြရန်)			
(ဂဂ) ပစ္စည်းများ၊ စက်နှင့် စက်ကိရိယာများ			
(ဃဃ) အခြားပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ			
၂။ စုစုပေါင်း			

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် (အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ	စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်
အခွန်အမျိုးအစား	အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ	ဘဏ္ဍာနှစ်

စာရင်းကိုက်ညီချက်များ	
တိုးလာသည့်အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေပေါင်း [ဇယား ၁- လိုင်း-၂ (ဃ) မှ]	
စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ	
ယခင် အစီရင်ခံထားသော အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကျသင့်အခွန်	
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကြေညာလွှာအရအခွန်	
တိုးလာ/ လျော့လာသည့်အခွန်	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေများ	
ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန်ပမာဏ (ပြန်အမ်းရန်)	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ် ----- နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက် - ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံး တာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစစ်စစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ဝင်ငွေခွန် (အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ) စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ဇယား-၁။ အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေတွက်ချက်ခြင်း

(က) ရောင်းချ/ လဲလှယ်/ လွှဲပြောင်းလိုက်သည့် အခြေပစ္စည်း	(ခ) ရရှိသည့် အရောင်းတန်ဖိုး	(ဂ) စာရင်းကိုက် ထားသည့်တန်ဖိုး	(ဃ) အသားတင်အမြတ်
၁။ (ကက) အစုရှယ်ယာများနှင့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ			
(ခခ) မြေယာများ (ပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား တင်ပြရန်)			
(ဂဂ) ပစ္စည်းများ၊ စက်နှင့် စက်ကိရိယာများ			
(ဃဃ) အခြားပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ			
၂။ စုစုပေါင်း			

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ-	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ		စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	ဘဏ္ဍာနှစ်-	

ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ကုန်သွယ်မှု/ ဝန်ဆောင်မှု/ ကုန်တင်သွင်းမှုများအပေါ် ကုန်သွယ်ခွန်ကျသင့်မှု	ကြေညာလွှာအရ စုစုပေါင်း ရောင်းရငွေ/ ရငွေ (ကျပ်)	ပြင်ဆင်ထားသည့် စုစုပေါင်း ရောင်းရငွေ/ ရငွေ (ကျပ်)	အခွန် ရာခိုင်နှုန်း	ပြင်ဆင်ထားသည့် အခွန်(စစ်ဆေးထား သည့်ရောင်းရငွေ/ ရငွေ x အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)
၁ နိုင်ငံပိုင်မြေအား နှစ်ရှည်ငှားရမ်း၍ ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်နှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်မြေတွင်ဖြစ်စေ၊ မြေပိုင်ရှင်နှင့် အကျိုးတူပေါင်း၍ဖြစ်စေ အခြေခံအဆောက် အအုံအား တည်ဆောက်ပြုပြင်ရောင်းချခြင်းမှ ရောင်းရငွေ			-----	
၂ ရွှေထည်လက်ဝတ်ရတနာများ ရောင်းချခြင်းမှ ရောင်းရငွေ			-----	
၃ ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချသည့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားခ			-----	
၄ ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချသည့် ရေနံစိမ်းများ			-----	
၅ (က) ပြည်ထောင်စု၏ အခွန်အကောက် ဥပဒေ ဖြင့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ် ခွင့်ပြုထားသော ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု များမှအပ အခြားကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ			-----	
၆ ပြည်ပသို့တင်ပို့ရောင်းချသည့် လျှပ်စစ်ဓာတ် အားနှင့် ရေနံစိမ်းမှအပ ပြည်ပသို့ တင်ပို့ ရောင်းချသည့် ကုန်စည်များ			-----	
၇ ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ- ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကဒ်များ/ဖုန်းပြောဆိုခများ			-----	
၈ ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ- အခြားဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ			-----	

၂
ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

၉	ဆင်းကတ် (SIM Card) ရောင်းချခြင်း နှင့် ဆင်းကတ်ကို စတင်အသုံးပြုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (စုစုပေါင်းရငွေအား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြရန်)			-----	
၁၀	အင်တာနက်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း များ			-----	
၁၁	ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ			-----	
၁၂	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ			-----	
၁၃	အထူးစီးပွားရေးဇုန်ဥပဒေအရ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် ရောင်းရငွေ နှင့်ဝန်ဆောင်မှုရငွေ			-----	
၁၄	နိုင်ငံတော်က ရယူဆောင်ရွက်သည့် ထောက်ပံ့ငွေများ (Grant Aid) အရ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် ရောင်းရငွေ နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ရငွေ			-----	
၁၅	စုစုပေါင်း ကျသင့်သည့်ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်				

မှတ်ချက်။ ပြည်ထောင်စု၏ အခွန်အကောက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း အခွန်ရာခိုင်နှုန်းများအား နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်သွားရန်။

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်စုစုပေါင်း (လိုင်း ၁၅ မှ)	
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	
တိုးလာသည့်/ လျော့လာသည့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေ(များ)	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်+ အတိုး+ ဒဏ်	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကြိုတင်ခွန်	
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သော ကြိုတင်ခွန်	
တိုးလာ / လျော့သွားသည့်ကြိုတင်ခွန်	
ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် (ပြန်အမ်းရမည့်) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (တိုးလာသည့်အခွန် - တိုးလာသည့်ကြိုတင်ခွန်)	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/တာဝန်ခံ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံး တာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း(သို့မဟုတ်)တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန်သတ်
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ-	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ	စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်	အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	ဘဏ္ဍာနှစ်-

ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ကုန်သွယ်မှု/ ဝန်ဆောင်မှု/ ကုန်တင်သွင်းမှုများအပေါ် ကုန်သွယ်ခွန်ကျသင့်မှု	ကြေညာလွှာအရ စုစုပေါင်းရောင်းရငွေ/ ရငွေ(ကျပ်)	စစ်ဆေးတွေ့ရှိ သည့် စုစုပေါင်း ရောင်းရငွေ/ ရငွေ (ကျပ်)	အခွန် ရာခိုင်နှုန်း	စစ်ဆေးတွေ့ရှိသည့် အခွန် (စစ်ဆေး တွေ့ရှိသည့် ရောင်းရငွေ/ ရငွေ x အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)
၁ နိုင်ငံပိုင်မြေအား နှစ်ရှည်ငှားရမ်း၍ ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်နှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်မြေတွင်ဖြစ်စေ၊ မြေပိုင်ရှင်နှင့် အကျိုးတူပေါင်း၍ဖြစ်စေ အခြေခံအဆောက် အအုံအား တည်ဆောက်ပြုပြင်ရောင်းချခြင်းမှ ရောင်းရငွေ			-----	
၂ ရွှေထည်လက်ဝတ်ရတနာများ ရောင်းချခြင်းမှ ရောင်းရငွေ			-----	
၃ ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချသည့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားခ			-----	
၄ ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချသည့် ရေနံစိမ်းများ			-----	
၅ (က) ပြည်ထောင်စု၏ အခွန်အကောက် ဥပဒေ ဖြင့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ် ခွင့်ပြုထားသော ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု များမှအပ အခြားကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ			-----	
၆ ပြည်ပသို့တင်ပို့ရောင်းချသည့် လျှပ်စစ်ဓာတ် အားနှင့် ရေနံစိမ်းမှအပ ပြည်ပသို့ တင်ပို့ ရောင်းချသည့် ကုန်စည်များ			-----	
၇ ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ- ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကဒ်များ/ဖုန်းပြောဆိုခများ			-----	
၈ ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ- အခြားဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုများ			-----	

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

၉	ဆင်းကတ် (SIM Card) ရောင်းချခြင်း နှင့် ဆင်းကတ်ကို စတင်အသုံးပြုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (စုစုပေါင်းရငွေအား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြရန်)			-----	
၁၀	အင်တာနက်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း များ			-----	
၁၁	ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ			-----	
၁၂	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ			-----	
၁၃	အထူးစီးပွားရေးဇုန်ဥပဒေအရ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် ရောင်းရငွေ နှင့်ဝန်ဆောင်မှုရငွေ			-----	
၁၄	နိုင်ငံတော်က ရယူဆောင်ရွက်သည့် ထောက်ပံ့ငွေများ (Grant Aid) အရ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် ရောင်းရငွေ နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ရငွေ			-----	
၁၅	စုစုပေါင်း ကျသင့်သည့်ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်				

မှတ်ချက်။ ပြည်ထောင်စု၏ အခွန်အကောက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း အခွန်ရာခိုင်နှုန်းများအား နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်သွားရန်။

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်စုစုပေါင်း (လိုင်း ၁၅ မှ)	
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	
တိုးလာသည့်/ လျော့လာသည့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	
အတိုး	
ဒဏ်ကြေးငွေ(များ)	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်+ အတိုး+ ဒဏ်	
စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကြိုတင်ခွန်	
ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သော ကြိုတင်ခွန်	
တိုးလာ / လျော့သွားသည့်ကြိုတင်ခွန်	
ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် (ပြန်အမ်းရမည့်) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (တိုးလာသည့်အခွန် - တိုးလာသည့်ကြိုတင်ခွန်)	

အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/တာဝန်ခံ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်-	ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား ----- ရုံး တာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း(သို့မဟုတ်)တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ		စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	အထူးကုန်စည်ခွန်	ဘဏ္ဍာနှစ်	

ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ ပေးဆောင်ရမည့် အထူးကုန်စည်ခွန်များ	
၁။စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရအထူးကုန်စည်ခွန်စုစုပေါင်း (အပိုင်း(က)၊ လိုင်း၄၇မှ)	
၂။ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သော () သုံးလပတ် အတွက်ကြေညာလွှာအရအထူးကုန်စည်ခွန်	
၃။တိုးလာသည့်/ လျော့သွားသည့်အထူးကုန်စည်ခွန်	
၄။စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရကြိုတင်ခွန်	
၅။ အတိုး	
၆။ ဒဏ်ကြေးငွေများ	
၇။ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်+ အတိုး+ ဒဏ်	
၈။ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကြိုတင်ခွန်	
၉။ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကြိုတင်ခွန်	
၁၀။တိုးလာ/လျော့သွားသည့်ကြိုတင်ခွန်	
၁၁။ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် (ပြန်အမ်းရမည့်) အထူးကုန်စည်ခွန် (တိုးလာသည့်အခွန်-တိုးလာသည့်ကြိုတင်ခွန်)	

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ်ဦး/ဒေါ်-----နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား -----ရုံးတာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း(သို့မဟုတ်)တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

အပိုင်း(က) ပြည်တွင်း၌ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ ပြည်တွင်းသို့တင်သွင်းမှုများအပေါ် အထူးကုန်စည်ခွန်ကျသင့်မှုများ		(က) ကြေညာ လွှာအရ စုစုပေါင်း ရောင်း ရငွေ (ကျပ်)	(ခ) ပြင်ဆင် ထားသည့် စုစုပေါင်း ရောင်းရ ငွေ	(ဂ) ဈေးကွက်ပေါက်ဈေး	(ဃ) အခွန် ရာခိုင်နှုန်း	(င) ပြင်ဆင်ထား သည့်အခွန် (ပြင်ဆင်ထား သည့် ရောင်းရငွေ x အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)
၁	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်အထိ အဆင့် ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၂	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၃	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်မှ ကျပ်----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၄	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်နှင့် အထက် အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၅	ဆေးရွက်ကြီး				-----	
၆	ဗာဂျီးနီးယားပေါင်းတင်ပြီးဆေး				-----	
၇	ဆေးပေါ့လိပ်				တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၈	ဆေးပြင်းလိပ်				-----	
၉	ဆေးတံသောက်ဆေးများ				-----	
၁၀	ကွမ်းစားဆေးအမျိုးမျိုး				-----	
၁၁	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၂	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၃	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၄	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၅	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

၃၅	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၃၆	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၃၇	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၃၈	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်နှင့် အထက် အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ တန်ဖိုး၏ -----	
၃၉	သစ်လုံးများသစ်ခွဲသားများ				-----	
၄၀	သစ်လုံးများသစ်ခွဲသားများ				ပြည်ပသို့ တင်ပို့ခြင်း ဖြစ်ပါက -----	
၄၁	Double Cab 4 Door Pickup ကားများ အပါအဝင် Pickup ကားများနှင့် ဘက်ထရီလျှပ်စစ် ကား(Battery Electric Vehicle (BEV)) များမှအပ ၁၅၀၁ CC မှ ၂၀၀၀ CC အထိဗင်ကားများ၊ ဆလွန်း၊ ဆီဒင်နှင့် ဝက်ဂွန် (Estate Wagon) ကားများ၊ ကူပေး (Coupe) ကားများ				-----	
၄၂	Double Cab 4 Door Pickup ကားများအပါအဝင် Pickup ကားများနှင့် ဘက်ထရီလျှပ်စစ် ကား (Battery Electric Vehicle (BEV)) များမှအပ ၂၀၀၁ CC မှ ၄၀၀၀ CC အထိ ဗင်ကားများ၊ ဆလွန်း၊ ဆီဒင်နှင့် ဝက်ဂွန် (Estate Wagon) ကားများ၊ ကူပေး (Coupe) ကားများ				-----	
၄၃	Double Cab 4 Door Pickup ကားများအပါအဝင် Pickup ကားများနှင့် ဘက်ထရီလျှပ်စစ် ကား (Battery Electric Vehicle (BEV)) များမှအပ ၄၀၀၁ CC အထက် ဗင်ကားများ၊ ဆလွန်း၊ ဆီဒင်နှင့် ဝက်ဂွန် (Estate				-----	

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ

	Wagon) ကားများ၊ ကူပေး (Coupe) ကားများ					
၄၄	ရေနံဆီ၊ဓာတ်ဆီ၊ဒီဇယ်ဆီ၊ ဂျက်လေယာဉ်ဆီ				-----	
၄၅	သဘာဝဓာတ်ငွေ့				-----	
၄၆	အခြားပြည်ပပို့အထူးကုန်စည် များ (ပြည်ပသို့အထူးကုန် စည်များကို ပူးတွဲဇယားဖြင့် ဖော်ပြပါ။)				-----	
၄၇		အထက်ဖော်ပြပါ ကုန်စည်များမှ ပြည်တွင်း၌ကုန် ထုတ်လုပ်မှု/ ပြည်တွင်းသို့ တင်သွင်းမှုများ အပေါ် ထမ်းဆောင်ရမည့် အသားတင် အထူးကုန်စည်ခွန် (ဒေါင်လိုက်ကွက်(c)ရှိအလျားကွက် ၁ မှ ၄၆ အထိ ကို ပေါင်းပါ။)				

မှတ်ချက်။ ပြည်ထောင်စု၏အခွန်အကောက်ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း အခွန်ရာခိုင်နှုန်းများအား နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်သွားရန်။

ကန်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

ပုံစံ -	အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်		စာမျက်နှာ အနက်
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား	အထူးကုန်စည်ခွန်	ဘဏ္ဍာနှစ်	

ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ ပေးဆောင်ရမည့် အထူးကုန်စည်ခွန်များ	
၁။စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရအထူးကုန်စည်ခွန်စုစုပေါင်း (အပိုင်း(က)၊ လိုင်း ၄၇ မှ)	
၂။ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သော () သုံးလပတ်အတွက် ကြေညာလွှာအရ အထူးကုန်စည်ခွန်	
၃။တိုးလာသည့်/ လျော့သွားသည့်အထူးကုန်စည်ခွန်	
၄။စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရကြိုတင်ခွန်	
၅။ အတိုး	
၆။ ဒဏ်ကြေးငွေများ	
၇။ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ အခွန်+ အတိုး+ ဒဏ်	
၈။ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အရ ကြိုတင်ခွန်	
၉။ယခင်အစီရင်ခံခဲ့သောကြိုတင်ခွန်	
၁၀။တိုးလာ/ လျော့သွားသည့်ကြိုတင်ခွန်	
၁၁။ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် (ပြန်အမ်းရမည့်) အထူးကုန်စည်ခွန် (တိုးလာသည့်အခွန်-တိုးလာသည့်ကြိုတင်ခွန်)	

ဤအစီရင်ခံစာပါအချက်များကို ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ ပိုင်ရှင်/ တာဝန်ခံကိုယ်စားလှယ် ဦး/ ဒေါ်-----နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက်- ဤအစီရင်ခံစာပါတွေ့ရှိချက်များသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဤအစီရင်ခံစာအား -----ရုံးတာဝန်ရှိသူများက ထပ်မံစစ်စစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့်အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မိမိအနေဖြင့် နားလည်သိရှိပါသည်။

အခွန်ထမ်း(သို့မဟုတ်)တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်	ရာထူး	ရက်စွဲ

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

	အပိုင်း(က) ပြည်တွင်း၌ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ ပြည်တွင်းသို့တင်သွင်းမှုများအပေါ် အထူးကုန်စည်ခွန်ကျသင့်မှုများ	(က) ကြေညာ လွှာအရ စုစုပေါင်း ရောင်း ရငွေ (ကျပ်)	(ခ) စစ်ဆေး တွေ့ရှိ သည့်စုစု ပေါင်း ရောင်းရ ငွေ	(ဂ) ဈေးကွက်ပေါက်ဈေး	(ဃ) အခွန် ရာခိုင် နှုန်း	(င) စစ်ဆေးထား သည့် အခွန် (စစ်ဆေးထား သည့် ရောင်း ရငွေx အခွန် ရာခိုင်နှုန်း)
၁	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ် အထိ အဆင့် ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၂	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၃	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၄	စီးကရက်အမျိုးမျိုး			အလိပ်၂၀အထိပါ တစ်ဘူးရောင်း ဈေး ----- ကျပ်နှင့် အထက် အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၅	ဆေးရွက်ကြီး				-----	
၆	ဗာဂျီးနီးယားပေါင်းတင်ပြီးဆေး				-----	
၇	ဆေးပေါ့လိပ်				တစ်လိပ် လျှင် ----- ကျပ်	
၈	ဆေးပြင်းလိပ်				-----	
၉	ဆေးတံသောက်ဆေးများ				-----	
၁၀	ကွမ်းစားဆေးအမျိုးမျိုး				-----	
၁၁	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၂	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၃	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ -----ကျပ်	
၁၄	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၅	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၁၆	အရက်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

၃၆	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၃၇	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်မှ ကျပ် ----- အထိ အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ ----- ကျပ်	
၃၈	ဝိုင်အမျိုးမျိုး			တစ်လီတာတန်ဖိုး ----- ကျပ်နှင့် အထက် အဆင့်ဖြစ်လျှင်	တစ်လီတာ တန်ဖိုး၏ -----	
၃၉	သစ်လုံးများသစ်ခွဲသားများ				-----	
၄၀	သစ်လုံးများသစ်ခွဲသားများ				ပြည်ပသို့ တင်ပို့ခြင်း ဖြစ်ပါက -----	
၄၁	Double Cab 4 Door Pickup ကားများ အပါအဝင် Pickup ကားများနှင့် ဘက်ထရီလျှပ်စစ် ကား(Battery Electric Vehicle (BEV)) များမှအပ ၁၅၀၁ CC မှ ၂၀၀၀ CC အထိဗင်ကားများ၊ ဆလွန်း၊ ဆီဒင်နှင့် ဝက်ဂွန် (Estate Wagon) ကားများ၊ ကူပေး (Coupe) ကားများ				-----	
၄၂	Double Cab 4 Door Pickup ကားများအပါအဝင် Pickup ကားများနှင့် ဘက်ထရီလျှပ်စစ် ကား (Battery Electric Vehicle (BEV)) များမှအပ ၂၀၀၁ CC မှ ၄၀၀၀ CC အထိ ဗင်ကားများ၊ ဆလွန်း၊ ဆီဒင်နှင့် ဝက်ဂွန် (Estate Wagon) ကားများ၊ ကူပေး (Coupe) ကားများ				-----	
၄၃	Double Cab 4 Door Pickup ကားများအပါအဝင် Pickup ကားများနှင့် ဘက်ထရီလျှပ်စစ် ကား (Battery Electric Vehicle (BEV)) များမှအပ ၄၀၀၁ CC အထက် ဗင်ကားများ၊ ဆလွန်း၊ ဆီဒင်နှင့် ဝက်ဂွန် (Estate Wagon) ကားများ၊ ကူပေး (Coupe) ကားများ				-----	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အထူးကုန်စည်ခွန် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာ

၄၄	ရေနံဆီ၊ဓာတ်ဆီ၊ဒီဇယ်ဆီ၊ ဂျက်လေယာဉ်ဆီ				-----	
၄၅	သဘာဝဓာတ်ငွေ့				-----	
၄၆	အခြားပြည်ပပို့အထူးကုန်စည် များ (ပြည်ပသို့အထူးကုန် စည်များကို ပူးတွဲဇယားဖြင့် ဖော်ပြပါ။)				-----	
၄၇			အထက်ဖော်ပြပါ ကုန်စည်များမှ ပြည်တွင်း၌ကုန် ထုတ်လုပ်မှု/ ပြည်တွင်းသို့ တင်သွင်းမှုများ အပေါ် ထမ်းဆောင်ရမည့် အသားတင် အထူးကုန်စည်ခွန် (ဒေါင်လိုက်ကွက်(ဃ)ရှိအလျားကွက် ၁ မှ ၄၆ အထိ ကို ပေါင်းပါ။)			

မှတ်ချက်။ ပြည်ထောင်စု၏ အခွန်အကောက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း အခွန်ရာခိုင်နှုန်းများအား နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်သွားရန်။

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
ဒဏ်အတည်ပြုချက်ပုံစံ

ပုံစံ	ဒဏ်အတည်ပြုချက်		စာမျက်နှာ ---
အခွန်ထမ်းအမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
အခွန်အမျိုးအစား		ကိစ္စရပ်	

ဒဏ်အတည်ပြုချက်ပုံစံ							
ဖော်ပြချက်	ဒဏ်ငွေ %	ဒဏ်ငွေတွက်ချက်ရမည့်အခွန်ပမာဏ	ဒဏ်ငွေ				
			ဘဏ္ဍာနှစ်		ဘဏ္ဍာနှစ်		ဘဏ္ဍာနှစ်
တင်ပြသောအကြောင်းအရာ / မတင်ပြသောအကြောင်းအရာ၏ဒဏ်တပ်ရိုက်မှုများ							
	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး- ----- စာရင်းစစ် အတည်ပြုပြီး						
	___ အတည်ပြု			___ အတည်မပြု			
	လက်မှတ် _____ ရက်စွဲ _____						
	သုံးသပ်ချက်များ						



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် တွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်း တင်သွင်းထားခဲ့သော-----ဘဏ္ဍာနှစ် (များ) အတွက် ကြေညာလွှာ များသည် တည်ဆဲအခွန်ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/ မရှိ ကို လူကြီးမင်း၏ စာရင်းများ၊ မှတ်တမ်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ----- ရုံးမှ စစ်ဆေးခဲ့ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ပူးတွဲပါအဆိုပြုထားသော စာရင်းကိုက်ညီနှိုင်းချက်များ (Proposed adjustments) နှင့် စာရင်းစစ်ဆေး တွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာ(Audit Report) တို့ကို လူကြီးမင်းအနေဖြင့် သဘောတူခြင်း ရှိ/ မရှိ ကို (-----) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထားအကြောင်းပြန်ကြားပေးစေလိုပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ကြေညာလွှာ (များ) အပေါ် စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ ပြုလုပ် ရခြင်းအကြောင်းရင်းကို စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များ (Proposed adjustments) တွင် ရှင်းလင်းထားပါသည်။

၃။ အကယ်၍ လူကြီးမင်းအနေနှင့် မိမိတို့အဆိုပြုထားသည့် စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များအပေါ် သဘောတူညီမှုမရှိပါက ထပ်မံထည့်သွင်းစဉ်းစားစေလိုသည့် အထောက်အထားများ သို့မဟုတ် အချက်အလက်များအား ပူးတွဲပါ အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ပြန်လည်ပေးပို့စေလိုပါသည်။

၄။ လူကြီးမင်းထံမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ရက်အတွင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်းမရှိပါက ပူးတွဲပါ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ပါမည်။

၅။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးမှုအတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ ----- စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် တွေ့ရှိချက်များ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့်
အစီရင်ခံစာအား အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်း တင်သွင်းထားခဲ့သော ----- ဘဏ္ဍာနှစ် (များ) အတွက် ကြေညာလွှာ
များသည် တည်ဆဲအခွန်ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/ မရှိ ကို လူကြီးမင်း၏ စာရင်းများ၊ မှတ်တမ်းများနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အချက်
အလက်များကို ----- ရုံးမှ စစ်ဆေးခဲ့ပါသည်။ ----- ရက်နေ့က ပေးပို့ခဲ့သည့် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်
အစီရင်ခံစာအပေါ် လူကြီးမင်း၏ပြန်ကြားမှုကို ----- နေ့တွင် လက်ခံရရှိခဲ့ပြီး ပူးတွဲပေးပို့ခဲ့သည့် စာရွက်စာတမ်း
အထောက်အထားများအရ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ပြင်ဆင်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ (အခွန်ထမ်း၏တင်ပြချက်အပေါ်မူတည်၍ စာကိုပြောင်းလဲရေးပါမည်။)

၃။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက်ကျေးဇူးတင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္ထူကို
ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအပေါ် စာရင်းညှိနှိုင်းရန်
လာရောက်မည့်ကိစ္စ

အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်းကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏-----ဘဏ္ဍာရေး
နှစ်များအတွက် စာရင်းများအား စာရင်းစစ်ဆေးပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအရ ပြုစုထားသော
အဆိုပြုစာရင်းညှိနှိုင်းချက်(များ)ကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးနိုင်ရန်အတွက်----- ရုံး၊
အခွန်စာရင်းစစ်ဌာနစုမှ (-----) ရက်နေ့၊ (-----) နာရီ တွင် လူကြီးမင်းထံသို့ လာရောက်တွေ့ဆုံမည်ဖြစ်ပါကြောင်း
အကြောင်းကြားအပ် ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န

-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ စာရင်းစစ်ဆေးသော ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်(များ) အတွက် အခွန်ပြောင်းလဲမှု
မရှိကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်းတို့၏ -----ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းကို
----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်(များ)အတွက် လူကြီးမင်းတို့ တင်သွင်းခဲ့သော အခွန်ကြေညာလွှာ(များ)အား တည်ဆဲ
အခွန်ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/ မရှိ စိစစ်နိုင်ရန် အခွန်ထမ်းများထိန်းသိမ်းထားရှိသောစာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများ၊
ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ယင်းသို့စစ်ဆေးခဲ့ရာ လူကြီးမင်းတို့ ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်ပမာဏ ပြောင်းလဲမှုမရှိကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း
ဖြစ်ပါသည်။

၃။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက်ကျေးဇူးတင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ



Internal Revenue Department

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ပြင်ဆင်ချက်အစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်းတင်သွင်းထားခဲ့သော ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အခွန်ကြေးညာလွှာ များသည် တည်ဆဲအခွန်ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/ မရှိ ကို လူကြီးမင်း၏စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ----- ရုံး မှ စစ်ဆေးခဲ့ပါသည်။ ----- ရက်နေ့က ပေးပို့ခဲ့သည့် စာရင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် လူကြီးမင်းတို့၏ သဘောထားကို သိရှိပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ (----- အခွန်ထမ်း၏ တင်ပြချက်အပေါ်မူတည်၍ စာကိုရေးသားပါမည်။)

၃။ ယခုပေးပို့သောစာသည် ----- အစီရင်ခံစာဖြစ်ပြီး ပေးသွင်းရမည့် အခွန်ပမာဏများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးပို့ထားပြီး ဖြစ်သော အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာ ပေးသွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းတို့ထံ တောင်းခံထားသော အခွန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျေနပ်မှုမရှိပါက အခွန်စည်းကြပ်မှုအကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၄ (ခ) အရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးပါရန် အသေးစိတ်အကြောင်းပြချက်များကို ဖော်ပြလျက် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ (၇) ရက်အတွင်း ပူးတွဲပါ စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာအား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ----- ရုံး သို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ

အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခဲ့ရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့် စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍
အကြံပြုချက်များ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန -----ရုံး		
အခွန်ထမ်းအမည် -	အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -	ဘဏ္ဍာနှစ် -
အခွန်ထမ်းကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် ဘဏ္ဍာနှစ်များအတွက် အခွန်စာရင်းစစ်ဆေးခဲ့ရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့် စာရင်းများ ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကြံပြုပါသည် -		
အကြံပြုချက်များ		
စာရင်းစစ်အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ စစ်ဆေးခံရန် သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်ပေးအပ်ရန် တတိယပုဂ္ဂိုလ် (Third Party) သို့ အကြောင်းကြားခြင်း

၁။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေအရ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်၊ စာတမ်း အမှတ်အသားနှင့် အထောက်အထားများကို ပေးပို့တင်ပြရန် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖြေကြားရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်-

- (က) -----
- (ခ) -----
- (ဂ) -----

၂။ ဤအကြောင်းကြားစာပါ စာတမ်းအမှတ်အသားများအား (- -) ရက်နေ့ () နာရီထက် နောက်မကျစေဘဲ ဤရုံးသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် အခွန်ကိစ္စအလို့ငှာ စစ်ဆေးမှုခံယူရန်အတွက် လူကြီးမင်းအနေဖြင့် (- -) ရက်နေ့ () နာရီထက် နောက်မကျစေဘဲ ဤရုံးသို့ လာရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာပါ စာတမ်းအမှတ်အသားများအား သတ်မှတ်ရက်အတွင်း တင်ပြရန်ဖြစ်စေ၊ အခွန်ကိစ္စအလို့ငှာ လာရောက်စစ်ဆေးမှုခံယူရန်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ ပျက်ကွက်မှု ဖြစ်ပွားသည့်ရက် အလိုက် ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၃ အရ ကျပ် ၅ သိန်း ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်းတို့ ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိသည့် အပြင် ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များအား အမြန်ဆုံးတင်ပြပေးနိုင်မည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



ရုံးတံဆိပ်

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ



ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

စာအမှတ်၊ -----

ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ သတင်းအချက်အလက် တစ်စုံတစ်ရာကို ပေးပို့တင်ပြရန် တတိယပုဂ္ဂိုလ် (Third Party) သို့ အကြောင်းကြားခြင်း

၁။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေအရ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်၊ စာတမ်းအမှတ် အသား၊ အထောက်အထားများကို ပေးပို့တင်ပြရန် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖြေကြားရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည် -

- (က) -----
- (ခ) -----
- (ဂ) -----

၂။ ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားနှင့် အထောက်အထားများအား (- -) ရက်နေ့ () နာရီထက် နောက်မကျစေဘဲ ဤရုံးသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များအား သတ်မှတ်ရက်အတွင်းတင်ပြရန် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖြေကြားရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ ပျက်ကွက်မှု ဖြစ်ပွားသည့် ရက်အလိုက် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၃ အရ ကျပ် ၅ သိန်း ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်းတို့ ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိသည့်အပြင် ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခံရနိုင်ဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များအား အမြန်ဆုံးတင်ပြပေးနိုင်မည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ (၇၇၇-၁)

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ-	တောင်းခံလွှာအမှတ်-၇၇၇-၁
သို့	အကြောင်းအရာ -စာရွက်စာတမ်းတောင်းခံခြင်း
Managing Director / အခွန်ထမ်းအမည် -	တင်သွင်းခံရသူ -ကိုယ်စားလှယ်
Company Name / လုပ်ငန်း -	လက်ခံရရှိသည့်နေ့ -
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -	စစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် -

ဤတောင်းခံလွှာတွင် ဖော်ပြထားသော အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းများအား () ရက်အတွင်း စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်း တောင်းခံထားသောစာရင်းများတင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၀၊ ၇၃ တို့အရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခံရနိုင်ဖွယ်ရှိမည့်အပြင်၊ ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်အခြေခံ၍ စာရင်းများကို ကိုက်ညီကာ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၈ နှင့်အညီ စည်းကြပ်မှုအသစ် (သို့မဟုတ်) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံထားသည့်စာရင်းများ (သို့မဟုတ်) စာတမ်းအမှတ်အသားများကို စာရင်းစစ်ဆေးမည့် -----သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံး၏ တာဝန်ခံအခွန်မှူးသို့ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရေး ဆက်လက် အကူအညီပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံခြင်းရည်ရွယ်ချက်မှာ စာရင်းစစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာနှစ် (များ) အတွက် လိုအပ်သောစာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် သက်သေခံအထောက်အထားများကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၆(က)အရ တောင်းခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။

တောင်းခံသောစာရင်းများ

- (၁) အထွေထွေလယ်ဂျာ၊
- (၂) ရငွေနှင့်ပေးငွေဂျာနယ်၊
- (၃) အစမ်းရှင်းတမ်း / အစမ်းရှင်းတမ်းညှိနှိုင်းချက်များ၊
- (၄) ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းစာရင်းမှတ်တမ်း၊
- (၅) ဝင်ငွေနှစ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့်ဘဏ်စာရင်းအားလုံး၏ဘဏ်စာအုပ်များ/ ဘဏ်ရှင်းတမ်းများ
(- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်)
- (၆) နှစ်ချုပ်အစီရင်ခံစာများ (- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်)
- (၇) Accounting Policy & Procedure Manual
- (၈) ရရန်ရှိပေးရန်ရှိစာရင်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အသေးစိတ်စာရင်းများ၊အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများနှင့် သဘောတူစာချုပ်များ၊
- (၉) ရငွေနှင့်ပတ်သက်သည့်အထောက်အထားများ၊
- (၁၀) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ပုံပြကားချပ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အဆင့်ဆင့်နှင့်လုပ်ငန်းခွဲဝေမှုဆိုင်ရာကားချပ်၊ စာရင်းအင်းများပြကားချပ်၊
- (၁၁) ဝန်ထမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍လခစား/နေစားဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း၊လစာပေးချေမှုစာရင်း၊ အလုပ်ခန့်ထားမှုသဘောတူစာချုပ်များ၊ လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်မှုစာရင်းများ၊
- (၁၂) ဝင်ငွေနှစ်တစ်နှစ်လုံးတွင် ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သော BOD အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ၊
- (၁၃) ဆက်စပ်ကုမ္ပဏီများစာရင်း၊

အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ပေးထားရမည့် နေ့ရက်(. .)တွေ့ဆုံမေးမြန်းမည့်နေ့ရက်
စာဖြင့်ပေးပို့ရက်

တောင်းခံသူလက်မှတ်-

အမည်

ရာထူး

ရက်စွဲ-

ရုံးအမည်နှင့်လိပ်စာ ----- ရုံး

အမှတ်(-----)၊ ----- လမ်း၊ ----- မြို့နယ်၊ ----- မြို့

Company Letter Head

သို့

ဌာနမှူး

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

အကြောင်းအရာ။ **ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်း**

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ----- အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ----- မှ ----- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အခွန်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အခွန်ထမ်းဆောင်ရန် (သို့မဟုတ်) အခွန်ဆိုင်ရာတာဝန် တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းမှ တာဝန်ရှိသူများကိုယ်စား အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်ကို ----- ၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည် -

၁။	အမည်	
၂။	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၃။	အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၄။	နေရပ်လိပ်စာ	
၅။	ဖုန်းနံပါတ်	
၆။	အီးမေးလ်လိပ်စာ	
၇။	ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သူနှင့် တော်စပ်ပုံ	
၈။	ရာထူး	
၉။	အခကြေးငွေရယူ၍ ဆောင်ရွက်သူ ဟုတ်/ မဟုတ်	
၁၀။	အခကြေးငွေရယူဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါကလုပ်ငန်းအမည်	
၁၁။	အခကြေးငွေရယူ ဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါက လုပ်ငန်း၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၁၂။	အခကြေးငွေရယူ ဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါက လုပ်ငန်း၏ လိပ်စာ	
၁၃။	<u>ကိုယ်စားလှယ်၏လက်မှတ်နမူနာ</u>	

၁၄။	ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စရပ်များ (မှတ်ချက်။ ကိုယ်စားလှယ်မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် အခွန်ကိစ္စရပ်များကို တိကျသေချာစွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြပေးရန်။)
၁၅။	ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်သည့်ကိစ္စရပ်များ (မှတ်ချက်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းမှ ကိုယ်စားလှယ်အား မည်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်ထားသည်ကို တိကျစွာရေးသား ဖော်ပြပေးရန်။)

၂။ -----Co., Ltd. / -----လုပ်ငန်း၊ (အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----) အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါ ကိုယ်စားလှယ်ကို ခန့်အပ်ပါသည်။ ဤပုံစံတွင် ဖြည့်သွင်းချက်များမှာ မှန်ကန်သော ဖော်ပြချက်များ ဖြစ်သည်ကို ဝန်ခံပါသည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူး၊ အစုဝင်၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူ ခန့်အပ်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ အခွန်ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိမှုမှ သက်သာခွင့်မရှိသည်ကို သိရှိလိုက်နာမည်ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----
 အမည် -----
 တာဝန် -----
 ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ -----

Co; Seal



Internal Revenue Department

အခွန်ထမ်းတစ်ဦးချင်း၏အခွင့်အရေး

အချက်အလက်များတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်များ

အခွန်ထမ်းများသည် အခွန်ဥပဒေများနှင့် အညီလိုက်နာနိုင်ရန်လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို သိရှိနိုင်ခွင့်၊ သက်ဆိုင်ရာအခွန်ပုံစံများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ ထုတ်ပြန်ချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ သက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာများကို ရှင်းလင်းစွာ သိရှိနိုင်ခွင့်နှင့် ပြည်တွင်းအခွန်ဦးစီးဌာန၏ အခွန်ကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ ရလဒ်များအပေါ် ရှင်းလင်းချက်များ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်နှင့် ရရှိပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိပိုင်ခွင့်များ

မိမိတို့အနေဖြင့် လုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နေရသောအခွန်ထမ်းများအားလုံးကို လေးစားမှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှုတို့အား ရှေ့ထားပြီး မျှမျှတတ၊ သမာသမတ်ကျကျ ဆက်ဆံပါမည်။ မိမိတို့အနေဖြင့် အချိန်တိုင်းတွင် ရိုးသားဖြောင့်မတ်ခြင်း၊ အရည်အသွေးပြည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ ယုံကြည်ကိုးစားနိုင်ခြင်းနှင့် တာဝန်ယူမှုအပြည့်ရှိခြင်းဟူသည့်အရည်အသွေးများဖြင့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပါမည်။ အခွန်ထမ်းများအတွက် မိမိတို့ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများသည် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုရှိသော၊ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဖြစ်သော၊ မှန်ကန်သော၊ နွေးထွေးပျူငှာသော၊ ရှေ့နောက်

ညီညွတ်မှုရှိသော၊ လွယ်ကူအဆင်ပြေသော ဝန်ဆောင်မှုများ ဖြစ်ရပါမည်။

အခွန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့်သင်၏အခွင့်အရေး

အခွန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့် သင်သည် မိမိတို့ထံမှ အောက်ပါအချက်များကို မျှော်မှန်းပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်-

- (၁) သင့်အားမျှမျှတတ၊ ချင့်ချင်ချိန်ချိန်၊ ယဉ်ယဉ်ကျေးကျေးဆက်ဆံရန်၊
- (၂) သင့်အားရိုးသားသည်ဟုမှတ်ယူဆက်ဆံရန်၊
- (၃) မိမိတို့လုပ်ဆောင်သမျှအတွက်တာဝန်ခံရန်၊
- (၄) သင့်အားအကူအညီပေးရန်နှင့် အသိပညာပေးရန်၊
- (၅) သတင်းအချက်အလက်များကိုဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ဖော်ခြင်းမှအပ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရန်၊
- (၆) ကြားနာခံပိုင်ခွင့်ပြုရန်၊
- (၇) သင်၏ကိုယ်စားလှယ်ထားပိုင်ခွင့်ကို လက်ခံရန်၊
- (၈) သင့်အား အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန်၊
- (၉) အခွန်ပေးဆောင်ရမည့် သတ်မှတ်ရက်အား တိုးမြှင့်ပေးရန်၊
- (၁၀) အခွန်ကြေညာလွှာတင်သွင်းရမည့် သတ်မှတ်ရက်အား တိုးမြှင့်ပေးရန်၊
- (၁၁) ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည့် အခွန်ပမာဏထက် ပိုမိုပေးဆောင်ခဲ့ပါက ပြန်အမ်းငွေ

တောင်းခံပိုင်ခွင့်နှင့် ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးမှု ကြန့်ကြာပါ အတိုး ပြန်လည်ရရှိပိုင်ခွင့်။

အခွန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့်သင်၏တာဝန်များ

အခွန်ဌာနမှလည်း သင့်အနေဖြင့် အခွန်တာဝန် များကို မှန်ကန်စွာနှင့် သစ္စာရှိစွာ ထမ်းရွက်လျက် ရှိသည်ဟု ယုံကြည်ထားပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို ဆန္ဒအလျောက် ဆောင်ရွက် လိမ့်မည်ဟု ယုံကြည်ထားပါသည်-

- ၁။ အခွန်ထမ်းအဖြစ်မှတ်ပုံတင်မည်၊
- ၂။ သတင်းအချက်အလက်အပြောင်းအလဲများကို သတ်မှတ်ရက်အတွင်းအကြောင်းကြားမည်၊
- ၃။ အခွန်ဥပဒေများကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်မည်၊
- ၄။ မှန်ကန်၊ ပြည့်စုံဖြောင့်မတ်သော ကြေညာ လွှာများကိုအချိန်မီ တင်သွင်းမည်၊
- ၅။ ထိုက်သင့်သော အခွန်ပမာဏကို ပေးဆောင် မည်၊
- ၆။ သင်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအား လုံးကို မှတ်သားထားသည့် စာတမ်းအမှတ် အသားများ၊ ယင်းမှတ်တမ်းနှင့် စာရင်းများ ရေးသွင်းရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သည့် မူလအ ထောက်အထား အချက်အလက်များနှင့် အခြေခံအထောက်အထား အချက်အလက် များကို သတ်မှတ်ကာလအထိ နိုင်ငံတော် အတွင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိမည်၊
- ၇။ ရုံးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အခွန် ဝန်ထမ်းကို ထိုက်သင့်သည့်နေရာ၊ အသုံး အဆောင်နှင့် အကူအညီများပေးအပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပေးဆောင်ထိုက်သောအခွန်ပမာဏကိုသာပေး ဆောင်ပိုင်ခွင့်

အခွန်ထမ်းများသည် တည်ဆဲအခွန်ဥပဒေ

များ အရ ပေးဆောင်ထိုက်သော အခွန်၊ ဒဏ်ငွေ အတိုးပမာဏကိုသာ ပေးဆောင်ပိုင်ခွင့်ရှိစေရ မည်။

စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

အခွန်ထမ်းများသည် ဦးစီးဌာန၏စည်းကြပ် မှု သို့မဟုတ်အခြားဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျေနပ်မှု မရှိပါက စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည် သုံးသပ်ပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းပြီးစီးမည့်အချိန်

အခွန်ထမ်းများသည် စစ်ဆေးမည့်နှစ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာစာရင်းများကို စစ်ဆေးရန် အများ ဆုံးကြာမြင့်မည့်အချိန်ကာလ၊ ဌာန၏သဘော ထားစသည်တို့အား လူကြီးမင်းတို့ထံမှ အချက် အလက်ရရှိနိုင်မှုအပေါ် မူတည်ပြီး သိရှိနိုင်ခွင့် ရှိသည်။

အချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ယုံကြည်မှု ရှိပိုင်ခွင့်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသို့ အခွန်ထမ်းများ မှပေးအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ အားလုံးကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေနှင့် အညီ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကိုယ်စားလှယ်ထားရှိပိုင်ခွင့်

အခွန်ထမ်းများသည် အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာ အခွန်ရုံးနှင့် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများ ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးတို့ဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် ရာတွင် လူကြီးမင်းတို့ကို ကိုယ်စားပြု၍ အခွန် ဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝကို ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်ကို ထားရှိပိုင် ခွင့်ရှိသည်။



Internal Revenue

စာ ရင်း စစ် ဆေး ခြင်း အစီ အစဉ်

သင်ရရှိထိုက်သည့်ဝန်ဆောင်မှုများရရှိစေရန်တည်ဆဲအခွန်ဥပဒေများကိုလိုက်နာပါ။

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏အခန်းကဏ္ဍ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသည် အခွန် မူဝါဒနှင့်ကောက်ခံရေးလုပ်ငန်းကို စနစ်တကျ ကဏ္ဍ များခွဲခြား၍ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ပြည်တွင်း အခွန်များဦးစီးဌာန၏ ရည်မှန်းချက်မှာ “ပြည်သူ လူထု၏ ကြွယ်ဝချမ်းသာမှုအလို့ငှာ အခွန်ကို အမြင့်ဆုံးရရှိစေရန်အတွက် စွမ်းရည်ပြည့်ဝသော ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဖြင့် အခွန်ထမ်းများအနေဖြင့် နိုင်ငံသားကောင်းများပီပီ ဆန္ဒအလျောက်အခွန် ပေးဆောင်လာစေရေး” ဖြစ်ပါသည်။

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက် မှာ အခွန်ထမ်းများအနေဖြင့် တည်ဆဲအခွန် ဥပဒေ များကို လိုက်နာခြင်းရှိမရှိ သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းသည် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်း ရှိ အခွန်ဌာနများ ဆောင်ရွက်နေကျ လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။ မိမိတို့၏ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း အစီအစဉ်သည် ဆန္ဒအလျောက် လိုက်နာဆောင် ရွက်မှုတိုးတက်စေရန်၊ ဥပဒေပိုင်းအရ ရှင်းလင်း အောင် ပြုလုပ်ရမည့်အပိုင်းများအား ရှာဖွေတွေ့ရှိ ရန်၊ ဝင်ငွေနှင့် အခွန်ဆိုင်ရာပေးရန်တာဝန်များ ကိုက်ညီမှုရှိစေရန်သာရည်ရွယ်ပါသည်။ အခွန်ထမ်း ကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးနှင့် အလယ်အလတ်အခွန် ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသည် အခွန်ထမ်းများ တင်ပြလာသောကြေညာလွှာများကို လက်ခံရရှိပါ သည်။ တင်သွင်းထားသော ကြေညာလွှာများသည်

တည်ဆဲအခွန်ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိကြောင်း စိစစ်နိုင်စေရန် အခွန်ထမ်း၏စာရင်းများ၊ မှတ်တမ်း မှတ်ရာများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို စစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခွန်ထမ်းများ တင်သွင်းထားသော အခွန် ကြေညာလွှာအများစုကိုတင်သွင်းသည့်အတိုင်းလက်ခံ ထားရှိပါသည်။ အကယ်၍ လူကြီးမင်း၏ ကြေညာ လွှာနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မေးမြန်းခြင်း၊ စာရင်း စစ်ဆေးရန် ရွေးချယ်ခြင်းသည် လူကြီးမင်းတို့အနေဖြင့် ရိုးသားမှု မရှိခြင်း၊ အမှားတစ်ခုခု ကျူးလွန်ထားခြင်းကြောင့် မဟုတ်ပါကြောင်း သိစေလိုပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေး ခြင်းအားဖြင့် လူကြီးမင်းတို့ ယခင်ကပြုလုပ်ခဲ့သော စာရင်းဆိုင်ရာအမှားများအား စစ်ဆေးသိရှိစေပြီး၊ အကြံပြုပေးနိုင်ခြင်း၊ အနာဂတ်ကာလတွင် ဥပဒေ များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု ပိုမို ကောင်းမွန်စေနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဌာန၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ဆန္ဒအလျောက်လိုက်နာ ဆောင်ရွက် မှုတိုးတက်စေရန်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ စစ်ဆေးခြင်း သည် ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်ကိုတိုးစေခြင်း သို့မဟုတ် လျော့စေခြင်းများဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

ကြေညာလွှာများကိုရွေးချယ်ခြင်း

အခွန် ထမ်းကြီး များ ဆိုင် ရာ အခွန် ရုံး နှင့် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးတို့ အနေဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးမည့် ကြေညာလွှာများ ရွေးချယ်ရာတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို အခြေပြု၍ ဆန်းစစ်ရွေးချယ်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ရွေးချယ်ထား ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

စာဖြင့်ဆက်သွယ်ခြင်း

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးနှင့် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးတို့မှ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ မေးမြန်းခြင်းတို့ကို စာဖြင့်ပေးပို့ ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် လည်း တောင်းခံထားသော အချက်အလက်များကို စာဖြင့်ပေးပို့ရမည်။ စစ်ဆေးမည့်အဖွဲ့နှင့်လည်း လူ ကိုယ်တိုင်တွေ့ဆုံရန် တောင်းခံနိုင်ပါသည်။ လူကြီးမင်း အနေဖြင့် တောင်းခံထားသော အချက်အလက်များ နှင့် ပတ်သက်ပြီး မရှင်းလင်းသော မည်သည့်ကိစ္စကို မဆိုနှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုမရှိပဲ သတ်မှတ်ထားသော ရက်အတွင်း အကြောင်းပြန်ကြားရန် ဖြစ်ပါသည်။

တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးနှင့် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးတို့မှ လူကြီးမင်းတို့နှင့်တွေ့ဆုံမေးမြန်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေး ရန် အကြောင်းကြားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် လူကြီးမင်းတို့ မှ တွေ့ဆုံလိုခွင့်တောင်းခံလျှင် အခွန်ရုံးနှင့်အခွန်ထမ်း နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အဆင်ပြေမည့် အချိန်နှင့်နေရာတို့ကို ညှိနှိုင်းခွင့်ရှိပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးသည့်အဖွဲ့သည် ကြေညာလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်စုံတစ်ရာပြောင်းလဲမှု ရှိပါက ပြောင်းလဲခြင်းအကြောင်းကို ရှင်းလင်း ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခွန်ပြန်အမ်းငွေ

မည်သည့်နှစ်အတွက်မဆိုတစ်စုံတစ်ယောက် သောသူက ပေးဆောင်ခဲ့သောအခွန်သည် သက်ဆိုင် ရာဥပဒေအရ အမှန်ပေးဆောင်အပ်သည့် အခွန်ငွေ ထက်ပိုနေကြောင်း အခွန်ထမ်းက အထောက် အထားဖြင့် တင်ပြနိုင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သက် ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးမှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင်သော်လည်း ကောင်း ယင်းပိုငွေကိုပြန်အမ်းရာတွင် အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ

ပြန်အမ်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပြန်အမ်းငွေ သို့မဟုတ် ခုနှစ်ခွင့်ကို စည်းကြပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သက်ဆိုင် ရာအခွန်ကာလကုန်ဆုံးပြီး ၆ နှစ် အတွင်းသာ လျှောက်ထား တောင်းဆိုခွင့်ရှိပါသည်။

မှတ်ချက်။ ယခင်ပြန်အမ်းငွေရရန် ရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်နေ့ရက်မှ တစ်နှစ် အတွင်းသာ တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည့်အစား ပြန်အမ်းငွေ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သက်ဆိုင်ရာအခွန်ကာလ ကုန် ဆုံးပြီး ၆ နှစ် အတွင်း လျှောက်ထား တောင်းဆို ခွင့်ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

မသမာမှုများကိုတိုင်ကြားခြင်း

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးနှင့် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးတို့ ၏ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် မည်သည့်အချိန်ဖြစ်စေ ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ နေထိုင်ပြုမူ ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အခွန်ထမ်းအနေဖြင့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး ၏ မရိုးသားသော လုပ်ဆောင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ တွေ့ရှိပါက အချက်အလက်အမှန်အတိုင်း တိုင်ကြား စေလိုပါသည်။ ယင်းလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ငွေသား သို့မဟုတ် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူပြုလုပ်ခြင်း၊ အလွဲ သုံးစားပြုခြင်း၊ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားရှာခြင်း စသည်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးနှင့် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးတို့၏ ဌာနမှူးများထံသို့ သတင်းလုံခြုံမှုကို ယုံကြည်စိတ်ချ စွာဖြင့် ဆက်သွယ်စေလိုပါသည်။ သင်မည်သူဖြစ် သည်ကို လျှို့ဝှက်ထားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

